



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА  
“ИГОР В. КУРЧАТОВ” - КОЗЛОДУЙ**

Гр.Козлодуй, обл.Враца, ул.”Освободител”, тел. 0973/80560, pg\_qe@ mail.bg

УТВЪРДИЛ: .....



**инж. СНЕЖИНА ЦВЕТАНОВА  
ДИРЕКТОР НА ПГЯЕ-КОЗЛОДУЙ**

# **ПРОГРАМА**

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА  
УЧЕНИЦИ НА УЧИЛИЩЕ**

**ПГЯЕ „ИГОР ВАСИЛИЕВИЧ КУРЧАТОВ“**

Представена на Общо събрание на колектива с протокол №10/08.09.2022г.

Представена на обществен съвет с протокол № 6/08.09.2022г.

утвърдена със заповед на директора №23/15.09.2022г.

**Съгласувана с:**

Председател на синдикалната организация: Марияна Цветкова

2022г.

## **I. ОСНОВАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЦИ, ЗАСТРАШЕНИ ОТ ОТПАДАНЕ В ПГЯЕ „ИГОР ВАСИЛИЕВИЧ КУРЧАТОВ”, КОЗЛОДУЙ**

Програмата за превенция на ученици, застрашени от отпадане е създадена за нуждите на ПГЯЕ. Тя е част от Стратегията за развитие на гимназията.

Има за цел превенция на отпадащите ученици по различни причини.

Основните акценти се поставят върху:

1. Обхващане и превенция на застрашените от отпадане ученици.
2. Изясняване на причините за отпадане на учениците от училище и набелязване на мерки за преодоляването им.
3. Намаляване на броя на отпадащите ученици от училище.
4. Работа и сътрудничество с родители и институции.
5. Запознаване със социалния статус и семейната среда на учениците.
6. Мерки за преодоляване на причините, водещи до отпадане.

## **II. СТАТУТ**

1. Тази програма е част от училищната документация. Актуализира се периодично.
2. За постигането на поставените цели работи педагогическият и непедagogическият екип на ПГЯЕ, съвместно с родители и институции.
3. В края на всеки месец се анализира и отчита информацията и се набелязват мерки за преодоляване на отпадането на ученици.
4. В края на учебната година се анализира информацията и се отчита ефикасността на работата.

## **III. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

Програмата за превенция на ученици, застрашени от отпадане от Професионалната гимназия включва:

1. Работа с ученици в неравностойно социално положение;
2. Работа с ученици с различна етническа принадлежност;
3. Съдействие при осигуряване на карти за ежедневно пътуване.
4. Участие в европейски програми, осигуряващи средства за пътуване, учебници и стипендии.
5. Недопускане на дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение.
6. Използване на различията между учениците, като средство за опознаване на бита, нравите и културата на различните общности.
7. Стимулиране на учениците за активно участие в образователния процес;
8. Съобразяване на методите и програмите на преподаване с възможностите на учениците за включване в учебния процес.
9. Използване на културата и спорта като средства за мотивация, социално приобщаване и личностно израстване.
10. Създаване на училищно настоятелство за съдействие и реализация на планираните дейности.

## **IV. НАЛИЧЕН РЕСУРС – МАТЕРИАЛНА БАЗА И КВАЛИФИЦИРАН УЧИТЕЛСКИ ЕКИП**

За постигане на целите на програмата, Професионалната гимназия разполага с:

1. Общежитие.
2. Оборудвани кабинети по ИТ и практика по специалните дисциплини.
3. Провеждане на часове по лабораторна и учебна практика.
4. Провеждане на производствена практика в реална работна среда.
5. Добре подготвени и квалифицирани специалисти по специалните и общообразователните предмети.
6. Използване на електронни материали и учебници в образователния процес.

## V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ПРОГРАМАТА

### 1. Взаимодействие и работа с родители.

- Включва: оказване на помощ при ремонтни дейности, разпечатване на материали или брошури, участие като лектори в ЧК. Организиране на „Училище за родители”, провеждане на родителски срещи във връзка с намаляване на отсъствията и превенция от отпадане. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители и настойници. Спазване на графика за консултации и приемно време. Планиране и реализиране на съвместни дейности с родителите наред традиционните като срещи-разговори, родителски срещи, уведомителни писма.
- Провеждане на лектории и включването на родителите в ЧК и в празничния живот на училището, както и в инициативата Ден на отворени врати. Участие на родителите в Обществения съвет, както и в Училищното настоятелство.
  - Оформяне на информационен кът за родители и всички заинтересовани, в който да се представят информационни материали, снимков материал от събития от училищния живот и други.
  - Участие на родителите в планиране на извънкласните дейности на класа.
  - Възможност за обучение в различни форми /дневна, самостоятелна и индивидуална/.
- Непрекъснато повишаване капацитета на учителите за промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към актуалните потребности на обществото
- Разширяване на извънкласните дейности и работата по проекти
- Внедряване на иновации на базата на ИКТ
- Ритуализация на училищния живот- знаме, емблема
- Използване на учебни материали на електронен носител или представени в уеб-пространството
- Оптимизиране на работата с изоставащите ученици в избираемите и факултативните часове
- Осигуряване на условия за въвеждане на училищните правила в действие чрез: оптимизиране на системата за училищно дежурство, подобряване

реда и дисциплината в междучасията, непримиримост към нарушаване на добрия тон и отношения.

## **2. Създаване и поддържане на регистър с ученици, застрашени от отпадане. Прилагане на санкции за нарушаване на Правилника на училището.**

### **Училищна политика за организация на регистъра:**

- Всекидневно до 9.40 ч класните ръководители докладват отсъстващите от класа си.
  - Всекидневно до 11.00 часа педагогическия съветник и образователния медиатор уточняват причината за отсъствието, като разговарят с родителя и ученика.
  - В случай, че даден ученик не е намерен до 13.00 ч. се извършва обход до дома му.
  - За обхода се съставя протокол.
  - За всички ученици с допуснати неуважителни отсъствия над 10 се води отчетен лист за седмично наблюдение и се отбелязват мерки и резултати.
  - Всеки месец комисията по превенция на отпадането на ученици провежда заседание и съставя протокол.
1. Допълнителни дейности за превенция и създаване на подкрепяща среда на застрашените от отпадане ученици:
    - 1.1 Психологическа подкрепа на ученици и родители
    - 1.2 Включване в различни дейности, според интересите, възможностите и потребностите.
    - 1.3 Изграждане на самочувствие и увереност за професионално и лично израстване.
  2. Осигуряване на стипендии, за постигнати добри резултати в учебната дейност.
  3. Насърчаване участията в различни проекти.
  4. Стимулиране участията в олимпиади, състезания и конкурси.
  5. Осигуряване на карти за пътуване на ученици.
  6. Изготвяне на индивидуална програма за работа с всеки застрашен от отпадане ученик.

## **VI. СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Набелязаните дейности в Програмата на Професионалната гимназия ще се реализират през цялата учебна година.

## **VII. КОНТРОЛ**

Тази Програма е част от Стратегията за развитие на ПГЯЕ и ще се координира и контролира от Директор и Заместник – Директор. При необходимост част от дейностите могат да бъдат заменени с други или да отпаднат.

## **VIII. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

Резултатите от дейностите ще бъдат отчитани текущо, в края на първи срок и на учебната година. При анализа ще се установява ефективността на дейностите. Част от тях ще бъдат трайно установени и превърнати в добри практики.

2022г.

**ЛИСТ ЗА СЕДМИЧНО НАБЛЮДЕНИЕ НА ЗАСТРАШЕНИТЕ ОТ ОТПАДАНЕ УЧЕНИЦИ**

Клас	Име, презиме и фамилия	Учебна седмица		Учебна седмица		Констатация	Взети мерки
		..... Извинени	..... Неизвинени	..... Извинени	..... Неизвинени		


2022г.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА  
„ИГОР ВАСИЛИЕВИЧ КУРЧАТОВ” КОЗЛОДУЙ, УЛ. „ОСВОБОДИТЕЛ”

ПРОТОКОЛ № .....

АНАЛИЗ И ОТЧЕТ НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ОТПАДАНЕ НА  
УЧЕНИЦИТЕ ОТ  
ПГЯЕ „ИГОР ВАСИЛИЕВИЧ КУРЧАТОВ”- КОЗЛОДУЙ

Днес, ..... год. се проведе заседание на четиричленната комисия по превенция на отпадане на застрашените ученици от ПГЯЕ.

Основните въпроси, които бяха разгледани са:

- I. Анализ на отсъствията и поведението на обхванатите ученици в риск.
- II. Констатации, взети мерки и наложени наказания.
- III. Набелязване на конкретни мерки за преодоляване на отсъствията на учениците.
- IV. Ангажираност и приобщаване на учениците към училищната среда.

На проведеното заседание на ..... комисията в състав:

1. Председател: Нели Тиханова
2. Татяна Богоева: член
3. **Марияна Цветкова: член**
4. Валя Станева: член

Обхванатите ученици за наблюдение са общо ..... от 8 до 12 клас.

При направения анализ, комисията установи слабо намаляване на неизвинените отсъствия. Една част от тях са закъснения за часовете през целия ден. На учениците допуснали 5 и над 5 неизвинени отсъствия е наложено административно наказание „Забележка”. Проведен е разговор родителите и с учениците. За съжаление голяма част от родителите не могат да бъдат открити, поради честа смяна на телефонните си номера и неуведомяване на класните ръководители.

Предстои приобщаване и работа с родителите за осъзнаване на необходимостта от редовно присъствие на децата им в училище и ползата от образование.

Комисията и класните ръководители се ангажират да възложат на учениците организация на училищни мероприятия. Основанието за възлагане на тази работа е приобщаване и делегиране на отговорности. По този начин учениците ще осъзнаят значимостта и приносът си към училището.

Срокове за изпълнение – месец ноември и декември.

Комисия:

1. Нели Тиханова .....
2. Татяна Богоева .....
3. **Марияна Цветкова .....**
4. Валя Станева .....

дата..... ГОД

2022г.



#### **IV. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

##### **I. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

<b>Мерки за реализиране на политиките</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Индикатори</b>
<b>1.1. Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление</b>			
<b>1.1.1. Разработване и изпълнение на политики в училището</b>			
1.1.1.1.Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците (ежемесечни справки, писма)	Класните ръководители		Брой отсъствия  Брой преместени ученици
1.1.1.2.Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище, чрез изработване на табло и брошура	ЕРП и кл.ръководители		Брой табла  Брой брошури
1.1.1.3.Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании, състезания, ден на самоуправлението	Всички учители по график от месечен календарен план		Бр.проведени кампании  Брой участвали ученици
1.1.1.4.Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците.	Директорът		Брой извършени проверки
1.1.1.5. Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители – анализ и оценяване на рисковите фактори за отпадане на ученици – ученици със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия, набелязани мерки	Директорът		Брой извършени проверки  Брой проверени обекти

от класните р-ли.Създаване на ЕПЛР.			
1.1.1.6.Изготвяне на регистър на ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях: - изготвяне на списък; - изготвяне на карта за всеки ученик	Класните ръководители ЕРП		Изготвен 1 брой регистър  Брой карти
1.1.1.7.Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици	Директорът		Брой НП  Брой проекти
1.1.1.8.Повишаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден.	Класните ръководители		Брой обхванати ученици към брой ученици
1.1.1.9.Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности	Ръководителите на групите		Брой обхванати ученици
1.2.1. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище „Превенция на изоставането и отпадането от училище”	Директорът		Брой обучени учители

1.2.2. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост	Учителите		Брой извършени проверки Брой проведени открити уроци
1.2.3. Планиране и реализиране на обучение, ориентирано към потребностите на всеки ученик - лично ориентиран подход	Учителите		Брой обучени учители
1.2.4. Анализирани на резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати	Учителите		Резултати от обучението
1.2.5. Анализ на движението на учениците и причини за напускането им	Директорът Кл. ръководители		Брой напуснали ученици
<b>1.3.</b>			
1.3.1. Подобряване възможностите за обучение на деца със СОП: - осигуряване на допълнителна подкрепа - прилагане на единна методика за оценяване	Учителите, работещи с деца със СОП, Ресурсните учители		Брой разработени ИОП
2.1.1. Включване на родителската общност за повишаване на активността ѝ и сътрудничество с училищното ръководство. Активно сътрудничество с Обществения съвет	Директорът		Брой инициативи
2.1.2. Разчупване стереотипа на провеждане на родителски срещи	Директорът кл. ръководители		Брой срещи
2.1.3. Сътрудничество с различни организации – МКБППМН, ДПС, Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“	Директорът кл. ръководители		Брой срещи
2.2.1. Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране	Кл. ръководители		Брой проведени срещи

2.2.2. Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици	Кл. ръководители		Брой инициативи
2.2.3. Партньорски програми за споделяне на лидерски практики от училища на регионално ниво с възможности за прилагането им в повече образователни структури	директорът		Брой партньорски програми
<b>III. ПОЛИТИКИ ЗА КОМПЕНСИРАНЕ НА ЕФЕКТА ОТ ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ</b>			
<b>3.1. Училищно управление</b>			
3.1.1. Отчет на дейностите и мерките по програмата	Директорът		Брой отчети
<b>3.2. Подкрепа за родители и семейства.</b>			
<b>Информирание на родителите за възможностите за образование, обучение и/или придобиване на професионална квалификация във формалната образователна система</b>			
3.2.1. Включване в самостоятелна форма на обучение за придобиване на основно образование;	Директорът		брой включени родители
3.2.2. Запознаване с възможностите за продължаване на образованието им и придобиване на професия;	Директорът		брой информац. кампании
3.2.3. Включване на родителската общност за повишаване на активността ѝ и сътрудничество с уч.ръководство	Директорът		брой инициативи