



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА  
“ИГОР В. КУРЧАТОВ” - КОЗЛОДУЙ**

гр.Козлодуй, обл.Враца, ул.”Освободител”,тел/факс 0973/81127, тел. 0973/80560, pg\_qe@ mail.bg

УТВЪРДИЛ:...



**инж. СНЕЖИНА ЦВЕТАНОВА**

**ДИРЕКТОР НА ПГЯЕ-КОЗЛОДУЙ**

# ГОДИШЕН ПЛАН

на ПГЯЕ ”Игор Курчатов”- гр.Козлодуй

през учебната 2022/2023 година

Представен на Общо събрание на колектива с протокол №10/08.09.2022г.

Представен на обществен съвет с протокол № 6/08.09.2022г.

утвърден със заповед на директора №23/15.09.2022г.

**Съгласуван с:**

Председател на синдикалната организация: Марияна Цветкова

## **I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030)**

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мрежи

## **II. Приоритети на национално ниво за учебната 2022/2023 година**

1. Ранно детско развитие. Разширяване на обхвата на децата в задължителното предучилищно образование. Ефективна социализация, качествено образование и грижи за всяко дете в задължителна предучилищна възраст.
2. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Междуинституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете и ученик.
3. Подкрепа на деца и ученици с изявени дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности.
4. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.
5. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците, с акцент български език и литература, математика и профилирана подготовка.
6. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа.
7. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).

8. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор, в частност и при обучението от разстояние в електронна среда.

#### **IV. Приоритети в училищната политика за учебната 2022/ 2023 година**

1. Реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на всички ученици.
2. Утвърждаване на модел, съчетаващи присъственото обучение с ефективни форми на обучение от разстояние в електронна среда
3. Преодоляване на последиците от COVID -19 в образованието на базата на натрупания опит
4. Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса.
5. Предприемане на действия по превенции на негативни прояви и за засилване на сигурността в училище.
6. Учене чрез прилагане на компетентностния подход и повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ Постигане на по-висока степен на обхват и задържане на учениците в риск от напускане на образователната система и намаляване на безпричинните отсъствия
7. Методическо подпомагане на учителите при прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на държавните образователните стандарти .
8. Осигуряване на подкрепа на продължаващото обучение и създаване на условия за развитие на личностни и професионални знания и умения през целия живот.
9. Организиране изпълнението на държавната политика, свързана с квалификацията на педагогическите специалисти - планиране, координиране и контрол дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране на обмен на добри практики, партньорство и практическо приложение.
10. Ефективно взаимодействие между училището и териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление, представителните организации на работниците и служителите и на работодателите, и родителите.

## V. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите

№	Дейност	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност		
<b>1</b>	<b>Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците с акцент български език, математика и профилирана подготовка</b>						
<b>1.1</b>	Поддържане на електронни класъри с изпитни програми, изпитни материали, критерии за оценяване постиженията на ученици, обучаващи се в дневна, индивидуална и самостоятелна форма	Учебната 2022/2023 г.	Магнитни дискове	50 %	100%	Н.Тодорова -ЗДУД,	
<b>1.2</b>	Приложени електронни уроци и помагала.	Учебната 2022/2023 г.	електронни уроци и помагала	10%	20%	Е.Костова-Гл.учител	
<b>1.3</b>	Увеличаване ползването на образователни сайтове в учебните часове	Учебната 2022/2023 г.	Брой учители	22	26	Е.Костова-Гл.учител	
<b>1.4</b>	Установяване на четивната грамотност на новопостъпилите ученици и допълнителна работа с тези, които имат проблеми	Септември 2022 г.	Списък консултации			учителите	
<b>1.5</b>	Организиране и провеждане на състезание по езикова грамотност	Ноември 2022 г.	състезание			Н.Декова	
<b>1.6</b>	Участие в националната инициатива «Чети с мен»	Според националния календар				Н.Декова	
<b>1.7</b>	Проучване и идентифициране на причините за ниските учебни резултати на учениците	Учебната 2022/2023 г.	доклад		1	С.Цветанова-Директор Е.Костова-Гл.учител	
<b>1.8</b>	Анализ на резултатите от ДКИ и ДЗИ, входящо, междинно, ;	целогодишно	доклад		3	Е.Костова-Гл.учител	

	сравнителен анализ по учебни години-						
<b>1.9</b>	Анализ на резултати от участия в състезания, олимпиади, в пробни и предварителни изпити за ВУЗ	Кр.учебната година	доклад		1		Е.Костова-Гл.учител
<b>1.10</b>	Провеждане на «Пробни ДЗИ и НВО»	Януари-февруари 2023г	Пробни матури		4		Н.Тодорова
<b>1.11</b>	Работата с изоставащи ученици и проведената допълнителна работа с тях и родителите им - форми, резултати	Според график за консултации	график				Учители, класни ръководители
<b>1.12</b>	Контрол върху прилагане на ДООИ относно съдържание, организация и оценяване в обучението по учебни предмети за ДЗИ и НВО .	Според Плана за контролна дейност					С.Цветанова-Директор Н.Тодорова-ЗПУД,
<b>1.13</b>	Изготвяне на план за последователна и целенасочена информационна кампания за ДЗИ и НВО	Март 2023г	план	0	1		Н.Тодорова-ЗДУД
<b>1.14</b>	Изготвяне на план с организационните дейности по подготовка и реализиране на ДЗИ и НВО	Април Август 2023г	план	0	1		Н.Тодорова-ЗДУД
<b>2.Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.</b>							
<b>2.1</b>	Актуализира програма за превенция на ранното напускане на училище;	Септември 2022 г.	Програма	0	1		Н.Тодорова, Н.Ботева
<b>2.2</b>	Актуализиране на регистъра на ученици срещащи затруднения в	Октомври	План за действие Програми	1	1 100%		Н.Ботева - пед.

	обучението, допускащи неизвинени отсъствия и разработване на индивидуални програми за работа с тях	2022 г.	За работа с проблемни ученици			съветник	
2.3	Изготвяне на индивидуални карти на учениците от 8 клас.	Октомври 2022 г.	Идивидуални карти	0	42	Н.Ботева–пед. съветник	
2.4	Организация и прилагане на мярка ”Без свободен час”-заместване на отсъстващи учители	Учебната 2022/2023 г.	Справка,декларации	0	100%	С.Цветанова-Директор	
2.5	Взаимодействие с МК за БППМН	Учебната 2022/2023 г.	Регистър на учениците в риск	0	1	Н.Тодорова-ЗДУД, Е.Костова-обществен възпитател	
2.6	Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	Октомври 2022г.				Класни ръководители	
2.7	Изготвяне на план за работа със съответното дете	постоянен	Брой планове	0	По необходимост	Екипите за подкрепа	
2.8	Изготвяне на график на срещите на екипа за подкрепа	Септември 2022г	график	0	1	Н.Ботева –пед. съветник	
2.9	Консултации с учителите и класните ръководители	Октомври Януари	протокол	0	2	Н.Тодорова-ЗДУД	
2.10	Включване в клубове по интереси и групи за ученици с обучителни проблеми.	Октомври 2022г	Бр.групи	0	10	Н.Тодорова-ЗДУД	
2.11	Провеждане на индивидуални родителски срещи за информиране за резултатите от изпълнението на плана за подкрепа	целогодишно	Брой срещи	0	По необходимост	Н.Ботева –пед. съветник	
2.12	Консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по	целогодишно	Регистрирани консултации	0	100%	Н.Тодорова-ЗДУД	

	учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;						
<b>3. Подкрепа на деца и ученици с изяви дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности. Дейности за превенция и агресия на тормоза.</b>							
3.1	Включване на ученици в национални състезания и олимпиади.	целогодишно	Протоколи и грамоти	10%	10%	Главен учител	
3.2	Актуализиране на Плана за работа на училищният съвет за справяне с тормоза в ПГЯЕ по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“	Септември 2022г.	план	1	1	Н.Тодорова-ЗДУД	
3.4	Провеждане на анкета сред учениците за причините и формите на осъществяван тормоз в училище.	Декември 2022 г.	Анкети -50% от учениците	50% от учениците	50% от учениците	Н.Тодорова-ЗПУД	
3.5	Провеждане на индивидуални консултации от уязвимите групи	целогодишно				Н.Ботева –пед съветник	
3.6	Среща с инспектор ДПС в час на класа	По график	6 класа	0 класа	6 класа	Класни ръководители 8 и 9 класове	
3.7	Създаване правила на класа и контрол върху спазването им	Септември 2022г.	класове	0 класа	18 класа	Класни ръководители	
<b>4. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес . Оказване на подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучение при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.</b>							
4.1	Усъвършенстване на уменията за креативно преподаване в училище	По график звена	Открити уроци	0	8 урока	Е.Костова-Гл.учител	

	-проектно обучение -екипна работа -бинарни уроци						
4.2	Иновативни педагогически техники. Провеждане на уроци извън класната стая.	март 202 г.	Тренинг	0	1	В.Станева старши учител	
<b>5.Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активно учене и за формиращо оценяване на учениците, с акцент български език и литература, математика и профилирана подготовка.</b>							
5.1	Важни аспекти при провеждането на обучение от разстояние в електронна среда	октомври 2022г.	лекция дискусия	0	2	Е.Костова-Гл.учител	
5.2	Усъвършенстване на уменията за креативно преподаване в училище -електронни уроци -проектно обучение -екипна работа -бинарни уроци	По график звена	Открити уроци	0	8 урока	Е.Костова-Гл.учител	
<b>6.Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).</b>							
6.1	Работна среща с общински администрации, браншови организации, бизнеса във връзка с необходимостта от разработване на програма за развитие и функциониране на професионалното образование и обучение общината.	М. декември 2022г.	Среща	0	1	Директор	



6.2	Провеждане на прозводствена практика на 12 клас в реална работна среда	Според график за провеждане на производствена та практика	часове	0	60	Учителите по производствена практика	
6.3	Организиране и провеждане на изнесени уроци по конкретна тема свързана с професионалната подготовка на учениците от всички специалности в партньорство с браншовите организации и сътрудничеството с WIN		уроци	0	8	Учителите по производствена практика	
6.4	Срещи и разговори с представители на ТУ-Габрово, ТУ-Русе и др.	Март-април	Брой срещи	0	3	В.Станева	
<b>7</b>	<b>Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.</b>						
7.1	Провеждане на родителски срещи по класове	целогодишно	Брой срещи	0	3	Класни ръководители	
7.2	Провеждане на индивидуални родителски срещи за информиране за резултатите от изпълнението на плановете за подкрепа	целогодишно	Брой срещи	0	По необходимост	Н.Ботева –пед съветник	
7.3	„Училище за родители“	целогодишно	5 тренинга			Н.Ботева –пед съветник Е.Костова- Гл.учител	
<b>8</b>	<b>Училищни приоритети</b>						
8.1	Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот						

<b>8.1.1</b>	Информираност на учениците чрез организирани на часове на тема 'Моето първо работно място'	По план на ЧК	Учебни часове	0	3	М.Цветкова	
<b>8.1.2</b>	Срещи и разговори с представители на ТУ-Габрово, ТУ-Русе и др.	Март-април 2023 г.	Брой срещи	0	3	Б.Веселинова В.Станева	
<b>8.1.3</b>	Организиране на срещи с бивши възпитаници на училището и родители на наши ученици «Професията на моите родители»	Март 2023 г.	Срещи	0	3	Класните ръководители на 9,10,11 клас	
<b>8.1.4</b>	Планиране, организиране на квалификацията на педагогическите специалисти	Учебната 2022/2023 г.	План	0	1	Е.Костова-Гл.учител	
<b>8.2</b>	<b>Намаляване на отсъствията на учениците</b>						
<b>8.2.1</b>	Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители и настойници.	Октомври 2022г.	Списък			Н.Ботева –пед съветник	
<b>8.2.2</b>	Създаване и поддържане на регистър с ученици, застрашени от отпадане	Септември януари	Списък			Н.Ботева –пед съветник	
<b>8.2.3</b>	Психологическа подкрепа на ученици и родители	постоянен	Кarti и протоколи			Н.Ботева –пед съветник	
<b>8.2.4</b>	Изготвяне на индивидуална програма за работа с всеки застрашен от отпадане ученик	При необходимост	Програми			Екипи за подкрепа	
<b>8.2.5</b>	Включване в различни дейности, според интересите, възможностите и потребностите	Септември 2022 г.	Брой ученици			Класни ръководители	

8.2.6	Провеждане на родителски срещи във връзка с намаляване на отсъствията и превенция от отпадане.	Септември Декември 2022г.	2 срещи			Н.Тодорова-ЗПУД	
8.2.7	Съдействие при осигуряване на карти за ежедневно пътуване	Септември 2022г.	Бр.пътуващи ученици			Класни ръководители	
8.3	<b>Засилване на практическото обучение в училище</b>						
8.3.1	Увеличаване на практическите уроци в тематичните разпределения.	Септември 2022г.	Тематични разпределения			учителите	
8.3.2	Увеличаване на часовете по проектно обучение..	Септември 2022г.	Тематични разпределения			Учителите по практика	
8.3.3	Изнесени уроци в институции-партньори за приложимост на знанията и уменията по КТТ, ВЕИ, ЕЕ, ЯЕ ,ТТ.	През учебната година	8 урока			Учителите по практика	
8.3.4	Участие в инициатива „Мениджър за един ден“,	Ноември 2022 г.					
9	<b>Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2021/2022 година</b>						
9.1.	Национална програма „ИКТ“	целогодишно				Директор	
9.2.	НП „Бизнесът преподава“	целогодишно				Директор	
9.3.	НП „Мотивирани учители“	целогодишно				Директор	
9.4	НП „Квалификация“	целогодишно				Директор	
9.5	НП „Професионално образование и обучение“	целогодишно				Директор	
9.6.	Национална програма „Посланици на здравето“	целогодишно				Директор	

9.7.	Национална програма „Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“	целогодишно				Директор	
9.8.	„Подкрепа за предприемачество на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020, финансиран по процедура BG05MOP001-1.023	целогодишно				Директор	
<b>10. Изпълнение на проекти по оперативни и други програми</b>							
10.1.	„ЕРАЗЪМ +“-, „Толерантността и равенството поражда доброта“	целогодишно	2 обмена			В.Терчева	
10.2.	„ЕРАЗЪМ +“-, „Съвременни технологии за чиста природа“	целогодишно	2 обмена			Н.Вътева	
10.3.	Проект „Подкрепа на дуалната система на обучение“ – 2020-2022г	целогодишно				Директор	
10.4	Проект „Подкрепа за успех“ 2019 – 2021г	целогодишно				Директор	
<b>11. Участие в дейности в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН</b>							
11.1	Състезание организирано от WIN България	Март 2023г	Бр.участници			В.Станева	
11.2	Национално състезание „Младежко техническо творчество“	Октомври 2022г	Бр.участници			В.Станева, Т.Богоева	
11.3	Национално състезание „Енергия и ние“ – Варна	Март-април 2023г	Бр.участници			В.Станева	
11.4	Национално състезание „ Мога и зная как“	Декември 2023г	Бр.участници			А.Иванова	
11.5	Национално състезание „Стани стипендиант на ЧЕЗ“	Декември 2023г.	Бр.участници			Т.Богоева	
11.6	„Най-добър доклад“ТУ-Варна	Април 2023г	Бр.участници			В.Станева	
11.7	Национално състезание „Млад инсталатор“	Февруари- април	Бр.участници			В.Станева	

11.8	Организиране на олимпиади на училищно ниво	Януари 2023г	Бр.участници			Н.Тодорова-ЗПУД Е.Костова-Гл.учител	
11.9	Ученически игри	м. октомври 2022 година – м. юни 2023 година	Бр.участници			Ив.Нанов, Ян.Гунов	
11.10	Туристически поход „По пътя на Ботевата чета“ Козлодуй – Околчица, Ботева алея	27 май – 02 юни 2022 година	Бр.участници			Ян.Гунов	

## VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

### 1. ОПРЕДЕЛЯНЕ ПОТРЕБНОСТИТЕ И ДЕФИЦИТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

В началото на учебната 2022/ 2023 година е анкета и обсъждане за проучване потребностите и нагласите на педагогическия персонал от ПГЯЕ ”Игор Курчатов”, за участие в квалификационни дейности на училищно ниво. Бяха направени следните общи **ИЗВОДИ:**

#### Очакванията от квалификационната дейност са:

- подобряване професионалните умения, свързани с въвеждането на ИКТ и работа в електронна среда
- повишаване на мотивацията за учене
- нови подходи в оценяването на учениците и повишаване резултатите от обучението чрез въвеждането на компетентностния подход
- справяне с проблеми, свързани с разрешаване на конфликти, работа с родители
- начини за създаване и усъвършенстване на комуникативни умения у учениците
- обменна опит с други колеги

#### Основните направления за квалификационна дейност за учебната по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са:

- В специалната научна област по преподаваната учебна дисциплина
- В интердисциплинарни предметни области като гражданско образование, екологично образование, образование в мултиетническа среда и др.
- Използване на компетентностния подход
- В използването на информационни и комуникационни технологии за образователни цели по конкретни учебни предмети
- За използване на интерактивни методи и техники на обучение в учебния процес

#### Предпочитани форми за обучения са:

- тренинги и практикуми;
- интерактивни обучения;
- открити уроци, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци;

#### **Дефицитите от квалификация в училището:**

- владеене на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове.
- демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност.
- намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност.

## **2. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:**

**2.1.** Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

**2.2.** Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

**2.3.** Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

**2.4.** Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

## **3. ГЛАВНА ЦЕЛ:**

Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за модернизирание на образованието в контекста на ученето през целия живот и кариерното развитие.

## **4. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

**4.1.** Поддържане на системата за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището, плановете на методичните звена, правила за организация и финансиране.

**4.2.** Стимулиране учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

**4.3.** Създаване делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

**4.4.** Усъвършенства организацията и методиката на преподаване за повишаване успеваемостта на учениците и създаване за трайни мотиви з учебна дейности.

**4.5.** Стимулиране на професионалните изяви на педагогическите специалисти..

**4.6.** Подпомагане на за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

## 5.ДЕЙНОСТИ

Вътрешноинституционална квалификационна дейност							
Тема	Форма	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност (в академични и часове)	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства
Актуализиране на знанията за нормативните документи и подобряване уменията за тяхното прилагане	лекция	Н.Тодорова-ЗДУД	2 часа	29 педагогически специалисти	септември	Учителската	Гл.учител
Адаптиране в образователната среда, методически и организационно подпомагане	Лекция беседа	Е.Костова-Гл.учител	6 часа	7 педагогически специалисти	Септември Октомври 2022	Учителската	Гл.учител

					<b>Януари 2023г.</b>		
<b>Как да мотивираме учениците за учене. Съвременни модели на преподаване, учене и оценяване с интегриране на технологии</b>	<b>Дискусия тренинг</b>	<b>Е.Костова- Гл.учител</b>	<b>4 часа</b>	<b>29 педагогиче- ски специалис-ти</b>	<b>ноември 2022г.</b>	<b>Учителска стая</b>	<b>Гл.учител</b>
<b>Начини за създаване и усъвършенстване на комуникативни умения у учениците</b>	<b>Обмен на опит</b>	<b>Е.Костова- Гл.учител  Старши учители</b>	<b>4 часа</b>	<b>28 педагогиче- ски специалисти</b>	<b>февруари 2023 г.</b>	<b>Учителска стая</b>	<b>Гл.учител</b>
<b>Техники за работа с ученици с рисково поведение.</b>	<b>Тренинг</b>	<b>Н.Ботева- педагогически съветник</b>	<b>3 часа</b>	<b>28 педагогиче- ски специалис-ти</b>	<b>декември 2023 г</b>	<b>Учителска стая</b>	<b>Гл.учител</b>
<b>Усъвършенстване на уменията за креативно преподаване в училище -електронни уроци -проектно обучение -екипна работа -бинарни уроци</b>	<b>Открити уроци</b>	<b>Старши учители</b>	<b>8 урока</b>	<b>26 педагогически специалисти</b>	<b>По график звена</b>	<b>Учебни кабинети</b>	<b>Председате ли на звена</b>
<b>„Тиймбилдинг“-сплотяване на училищният екип. Техники за ефективно общуване, целящи преодоляване на стреса и емоционалното прегаряне в образователните институции.</b>	<b>Тренинг</b>	<b>Директор</b>	<b>12 часа</b>	<b>36 педагогически и непедогически специалисти</b>	<b>Юли 2023г.</b>		<b>Директор</b>



## 6. КРИТЕРИИ И ИНДИКАТОРИ ЗА :

### 1. КОЛИЧЕСТВЕНА ОЦЕНКА:

**Брой участия в обучения** :на целия колектив;

- по методически звена,
- взаимни и индивидуални /краткосрочни, продължаваща квалификация,
- вътрешноинституционална и извънинституционална квалификация

### 2.КАЧЕСТВЕНА ОЦЕНКА

#### 2.1.Критерии:

- приложимост на наученото,
- влияние върху резултатите от обучението и възпитание на учениците,
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището,
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението,
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението
- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията

#### 2.2.Контролна дейност и мониторинг:

Вид	Срок	Извършващо лице
Проверка на документацията за квалификационна дейност за учебната 2022/ 2023 година	октомври	ЗДУП
Контролна дейност на откритите уроци	По график	Директор, ЗДУП
Анкета сред педагогическите специалисти за проведената квалификация-анализ	септември 2023 г.	Гл.учител

## 8. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в размер на 1,2% от годишния ФРЗ за 2022/ 2023.
2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

## VII. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
12	Септември	<p>*Избор на секретар на ПС</p> <p>Прием на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правилник за вътрешния трудов ред в ПГЯЕ „Игор Курчатов“ – гр.Козлодуй</li> <li>2. Правилник за устройството и дейността на ПГЯЕ „Игор Курчатов“ – гр.Козлодуй</li> <li>3. Организация на учебния ден В ПГЯЕ „Игор Курчатов“ – гр.Козлодуй</li> <li>4. Правилник за пропускателния режим</li> <li>5. Годишен план на ПГЯЕ „Игор Курчатов“ – гр.Козлодуй</li> <li>6. Вътрешни правила за работната заплата</li> <li>7. Правилник за вътрешния ред на ученическо общежитие</li> <li>8. План за защита при бедствия в ПГЯЕ „Игор Курчатов“ – гр.Козлодуй</li> <li>9. Система за финансово управление и контрол</li> <li>10. Програма за превенция на ранното напускане</li> </ol>	

		<p>на ученици на училище ПГЯЕ „Игор Курчатов“ – гр.Козлодуй</p> <p>11.Етичен кодекс на училищната общност</p> <p>12. Програма за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи ПГЯЕ</p> <p>13.Мерки за повишаване качеството на образованието</p> <p>14.Вътрешни правила за организация на квалификационната дейност</p> <p>15.Програма за граждански, здравно, екологично и интеркултурно образование</p> <p>16.Стратегия за развитие на ПГЯЕ „Игор Курчатов“ – гр.Козлодуй</p> <p>17.Правилник за стипендии</p> <p>18.Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ПГЯЕ „Игор Курчатов“ – гр.Козлодуй</p> <p>19.План за дейностите по БДП</p> <p>21.План сигурност във връзка с чл. 23 от закона за противодействие на тероризма и наредба № 8121з-1225/27.09.2017 г.</p> <p>22.План за утежнена зимна обстановка</p> <p>23.Политика за защита на личните данни</p> <p>2. Прием на формите на обучение;</p> <p>3. Предложения за разкриване на занимания по интереси;</p> <p>4. Определяне на класни ръководители за учебната 2022/ 2023година;</p> <p>11..Избор на комисии и определяне на техния състав;</p> <p>13.Организационни въпроси</p>	
1	Септември	1.Прием плановете на Комисиите	

		<p>2. Запознаване с План за контролната дейност на директора</p> <p>3. Теми за мярката ” Без свободен час”</p> <p>4. Организация по „Подкрепа за успех“ и Занимания по интереси</p> <p>2. Организационни въпроси.</p>	
2	Октомври	<p>1. Отчитане на входното ниво на учениците</p> <p>2. Отчет за състоянието на училищната документация</p> <p>3. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии през I-ви учебен срок</p> <p>4. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата</p> <p>5. Организационни въпроси.</p>	
3	Ноември	<p>1. Разглеждане на нарушения на Правилника за дейността на училището.</p> <p>2. Анализ на входните нива</p> <p>2. Предложения за участия в състезания.</p> <p>3. Организационни въпроси в хода на учебната година.</p>	
4	Декември	<p>1. Обсъждане на предложение за План-прием за учебната 2021/ 2022 година. – 8 клас</p> <p>2. Тематичен съвет - Работата на класния ръководител и комисията , свързана с намаляване на безпричинните отсъствия на учениците. Работа с електронен дневник</p> <p>3. Обсъждане график за януарска изпитна сесия за ученици от СФО.</p>	
5	Януари	<p>1. Гласуване на предложение за план-приема за учебната 2022/ 2023 година.</p> <p>2. Текущи въпроси за края на първия учебен срок.</p>	

6	Февруари	<p>1. Доклад-анализ за дейността през I-ви учебен срок.</p> <p>2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност.</p> <p>3. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендия през II-ри учебен срок.</p> <p>4. Резултати от януарска сесия – Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.</p> <p>5. Организационни въпроси.</p>	
7	Март	<p>1. Разглеждане на нарушенията на правилника на училището и обсъждане на предложенията за наказания на ученици.</p> <p>2. Обсъждане на подготовката и готовността за провеждане на държавни изпити за професионална квалификация и ДЗИ 2022.</p> <p>3. Организационни въпроси.</p>	
8	Април	<p>1. Информация за готовността за успешното приключване на учебната година за учениците от XII клас.</p> <p>3. Избор на знаменосци за учебната 2021/ 2022 година.</p> <p>4. Приемане на сценарии за изпращане на випуск 2022.</p> <p>5. Организационни въпроси.</p>	
9	Май	<p>1. Информация за приключване на учебната година за учениците от 12 клас и довеждане до знание заповеди за зрелостни и квалификационни изпити. Доклади за допускане до ДЗИ 2023.</p> <p>2. Предложения за подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година</p> <p>3. Доклад за организацията за провеждане на</p>	

		<p>производствената практика на учениците от 11 клас.</p> <p>7.Обсъждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май</p> <p>8.Организационни въпроси.</p>	
10	Юни	<p>1.Информация за готовността за успешно приключване на учебната година с учениците от 8-11 клас. Изготвяне на проект за Училищен учебен план;</p> <p>2.Информация за резултатите от проверки за подготовката и провеждане на ДЗИ и ДКИ</p> <p>3.Обсъждане и приемане на график за юлска изпитна сесия;</p> <p>4.Обсъждане и приемане на график за септемврийска изпитна сесия;</p> <p>7.Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.</p> <p>8.Организационни въпроси.</p>	
11.	Юли	Доклад- анализ за работата през 2022/ 2023 учебна година	

### **VIII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

- РУО-гр.Враца
- Община Козлодуй.
- ЦОП гр. Козлодуй и МКБППМН и ОДМП гр. Козлодуй.
- Културните институции в града-Дом на енергетика,ЧИТАЛИЩЕ Христо Ботев“
- Представителите на бизнеса:АЕЦ ”Козлодуй”,ДП“Радиоактивни отпадъци“ „САТКОММ”, фирма „ПАУНИ”, фирма „Меджей ЯГ- Марияна Маринова”. Прове
- Секцията на жените в енергетиката към WIN България.

- Технически учебни заведения в страната – ТУ-София, ТУ-Габрово, Русенския университет и ХТМУ – София.