



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА
“ИГОР В. КУРЧАТОВ” - КОЗЛОДУЙ**

гр.Козлодуй, обл.Враца, ул.”Освободител”,тел/факс 0973/81127, тел. 0973/80560, pg_qe@ mail.bg

УТВЪРДИЛ:.....

**инж. СНЕЖИНА ЦВЕТАНОВА
ДИРЕКТОР НА ПГЯЕ-КОЗЛОДУЙ**

ГОДИШЕН ПЛАН

на ПГЯЕ ”Игор Курчатов”- гр.Козлодуй

през учебната 2020/2021 година

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет /протокол № 13 /10.09.2020 г./ и е утвърден със заповед № 23 / 16.09.2020 г. на директора на училището.

I. Основни приоритети на регионално ниво:

- 1) Координация и подкрепа на образователните институции в област Враца за реализиране на ефективни педагогически и организационни модели и практики, в условията на сигурна и максимално безопасна образователна среда. Създаване на условия за подобряване на дигиталната компетентност на педагогическите специалисти и насърчаване на по-широкото използване на информационните и комуникационни технологии в образователния процес и ползването на образователни ресурси. Развитие на институционална култура за оползотворяване на възможностите на обучението в електронна среда от разстояние (не само по време на епидемия) в най-добрия интерес на децата и ученици в образователната институция.
- 2) Продължаване на усилията за ориентиране на образователния процес към постигане на поставените целеви стойности за повишаване на образователните резултати на учениците от НВО и ДЗИ, както и за постигане на индивидуален напредък от всеки ученик. Създаване на условия и оказване на подкрепа за разбиране и осмислено прилагане на компетентностния подход в образователните институции на територията на областта.
- 3) Усъвършенстване на практиките и взаимодействията между институциите за осигуряване възможно най-пълно обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в за-дължителна предучилищна и училищна възраст в област Враца. Подпомагане на образователните институции за разработване на действени политики за идентифициране на учениците с образователни дефицити и осъществяване на действителна и ефективна подкрепа за тяхното преодоляване.
- 4) Насърчаване на образователните институции за организиране на действени и работещи форми за развитие на способностите и стимулиране на изявите на децата и учениците.
- 5) Продължаване на регионалната политика за подкрепа на по-широкото навлизане и ефективно прилагане на ду-алната система на обучение и подобряване на качеството на професионалното образование в област Враца.
- 6) Вътрешно усъвършенстване на дейността и процесите в РУО – Враца и подобряване на ефективността, ефикасността и имиджа на институцията чрез прилагане на модела CAF – инструмент за управление на качеството в публичния сектор.

II. Приоритети в училищната политика за учебната 2020/ 2021 година

- 1) Реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на всички ученици.
- 2) Утвърждаване на модел, съчетаващи присъственото обучение с ефективни форми на обучение от разстояние в електронна среда
- 3) Преодоляване на последиците от COVID -19 в образованието на базата на натрупания опит
- 4) Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса.
- 5) Предприемане на действия по превенции на негативни прояви и за засилване на сигурността в училище.
- 6) Учене чрез прилагане на компетентностния подход и повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ Постигане на по-висока степен на обхват и задържане на учениците в риск от напускане на образователната система и намаляване на безпричинните отсъствия
- 7) Методическо подпомагане на учителите при прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на държавните образователните стандарти .
- 8) Осигуряване на подкрепа на продължаващото обучение и създаване на условия за развитие на личностни и професионални знания и умения през целия живот.
- 9) Организиране изпълнението на държавната политика, свързана с квалификацията на педагогическите специалисти - планиране, координиране и контрол дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране на обмен на добри практики, партньорство и практическо приложение.
- 10) Ефективно взаимодействие между училището и териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление, представителните организации на работниците и служителите и на работодателите, и родителите.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ: Осигуряване на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове за постигане на стабилни позиции на образователния пазар в Козлодуй и региона.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

- 1) Осигуряване на позитивна училищна среда и климат.
- 2) Засилване на практическото обучение в училище.
- 3) Разширяване на въвеждането на интегрирани модули в учебните програми по общообразователно и професионално обучение
- 4) Намаляване на отсъствията.
- 5) Повишаване ефективността на извънкласната дейност за задържане на учениците в училище и развиване на техните способности и талант.
- 6) Постигане на по-добро сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.

- 7) Взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- 8) Подготовка и реализиране на ДЗИ и ДКИ.
- 9) Подобряване на МТБ.

IV. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите

№	Дейност	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност		
1.Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Враца (2016-2020)							
1.1	Участие в екипите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на ученици и деца в задължителна училищна и предучилищна възраст	целогодишно	Екипи	1	1	Н.Тодорова,Т.Богоева	
1.2	Актуализира програма за превенция на ранното напускане на училище;	Септември и 2020 г.	Програма	0	1	Н.Тодорова,Н.Ботева	
1.3	Актуализиране на регистъра на ученици срещащи затруднения в обучението,допускащи неизвинени отсъствия и разработване на индивидуални програми за работа с тях	Октомври 2020 г.	План за действие Програми За работа с проблемни ученици	1	1 100%	Н.Ботева - пед. съветник	
1.4	Изготвяне на индивидуални карти на учениците от 8 клас.	Октомври 2020г.	Идивидуални карти	0	42	Н.Ботева–пед. съветник	
1.5	Организация и прилагане на мярка”Без	Учебната	Справка,д	0	100%	С.Цветанова-Директор	

	свободен час”-заместване на отсъстващи учители	2020/ 2021 г.	екларации				
1.6	Взаимодействие с МК за БППМН	Учебната 2020/ 2021г	Регистър на учениците в риск	0	1	Н.Тодорова-ЗДУД, Е.Костова-обществен възпитател	
2.	Изпълнение на плана за 2015-2017 г. по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката						
2.1	Поддържане на електронни класъори с изпитни програми,изпитни материали, критерии за оценяване постиженията на ученици, обучаващи се в дневна, индивидуална и самостоятелна форма	Учебната 2020/ 2021г	Магнитн и дискове	50 %	100%	Н.Тодорова-ЗДУД,	
2.2	Приложени електронни уроци и помагала.	Учебната 2020/ 2021г	електронни уроци и помагала	10%	20%	Е.Костова-Гл.учител	
2.3	Увеличаване ползването на образователни сайтове в учебните часове	Учебната 2020/ 2021г	Брой учители	6	12	Е.Костова-Гл.учител	
2.4	Обучение на учители по различни учебни предмети за използване на онлайн ресурси и облачни технологии	До март 2021 г	Брой учители	0	22	Е.Костова-Гл.учител	
3.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот						
3.1	Информираност на учениците чрез организиране на часове на тема ‘Моето първо работно място’	По план на ЧК	Учебни часове	0	3	М.Цветкова	
3.2	Срещи и разговори с представители на ТУ-Габрово,ТУ-Русе и др.	Март-април	Брой срещи	0	3	Б.Веселинова	

						В.Станева	
3.3	Организиране на срещи с бивши възпитаници на училището и родители на наши ученици «Професията на моите родители»	Март 2020	Срещи	0	3	Класните ръководители на 9 ,10,11 клас	
3.4	Планиране,организиране на квалификацията на педагогическите специалисти	През учебната 2020/ 2021г	План	0	1	Е.Костова-Гл.учител	
4.	Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства						
4.1	Използване ресурсите на ромските организации за подкрепа а ученици с извени дарби,в риск и социално-слаби за подкрепа-стипендии,осигуряване с учебници и др.	През учебната 2020/ 2021г	процент		100% на нуждаещите	Директор	
4.2	.Специализирана работа за информирание и мотивиране на ученици от уязвими етнически групи в гимназиална степен за продължаване на образование във висшите училища	февруари-май 2021г.	процент	0	100% на нуждаещите	Н.Тодорова-ЗДУД	
4.3	Планиране на извънкласни дейности за запознаване с културата и бита на ромската общност.	През учебната 2020/ 2021г	дейности	0	3	Т.Богоева	
4.4	Включване на родители от ромската общност в живота на училището-клуб“Родители –сътрудници“,Училищно настоятелство и др.	През учебната 2020/ 2021г				Н.Тодорова-ЗДУД	
5.	Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)						

5.1	Установяване на четивната грамотност на новопостъпилите ученици и допълнителна работа с тези, които имат проблеми	Септември 2020 г.	Списък консултации и			учителите	
5.2	Организиране и провеждане на състезание по езикова грамотност	Ноември 2020	състезание			Н.Декова	
5.3	Участие в националната инициатива «Чети с мен»	Според националния календар				Н.Декова	
6.	Изпълнение на плана в изпълнение на стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020 година						
6.1	Работна среща с общински администрации, браншови организации, бизнеса във връзка с необходимостта от разработване на програма за развитие и функциониране на професионалното образование и обучение общината.	М. декември 2020г.	Среща	0	1	Директор	
6.2	Провеждане на прозводствена практика на 12 клас в реална работна среда	Според график за провеждане на производствената практика	часове	0	60	Учителите по производствена практика	
6.3	Организиране и провеждане на изнесени уроци по конкретна тема свързана с професионалната подготовка на учениците от всички специалности в партньорство с браншовите организации и сътрудничеството с WIN		уроци	0	8	Учителите по производствена практика	
6.4	Надграждаща квалификация на учителите по организирането и въвеждането на дуалната система в обучение.	Според Плана за квалификационна дейност	семинар	0	1	Е.Костова-Гл.учител	

7	Училищни инициативи за повишаване ефективността от взаимодействието на институциите в изпълнение на ПМС 100/08.06.2018 г.						
7.1	Определяне на участници в екипите за обхват .						Н.Тодорова-ЗДУД
7.2	Използване ресурса на обществените възпитатели към МК за БППМН И инспектор ДПС за работа с деца от уязвимите групи	постоянен					Н.Ботева–пед съветник
7.3	Включване на деца в дейностите на Център за обществена подкрепа	постоянен					Н.Ботева–пед съветник
7.4	Взаимодействие с Дирекция „Социално подпомагане“и отдел“Закрила на детето“	постоянен					Н.Тодорова-ЗДУД
8	Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование за 2018 и 2019 г.						
8.1	„На училище без отсъствия” мярка „Без свободен час”	целогодишно					В.Станева
8.2	НП“Подкрепа за успех“	целогодишно					Директор
8.3	НП“Заедно в грижа за ученика“	целогодишно					Директор
9	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми						
9.1	„ЕРАЗЪМ +“-,„Не на агресията чрез спорт“	целогодишно	2 обмена				В.Терчева
9.2	Подкрепа на дуалната форма на обучение	целогодишно					Директор
9.3	ИКТ средства за електронен дневник						Директор
9.4	ИКТ средства за професионално обучение						Директор
10	Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция, за превенции, за приобщаващо образование.						
10.1	Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция						
10.1.1	Планиране дейността на училището след направен анализ в края на предходната година	Септември 2020 г.	планове	0		100%	Директор

10.2	Дейности по превенции на негативни прояви						
10.2.1	Актуализиране на Плана за работа на училищният съвет за справяне с тормоза в ПГЯЕ по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“	Септември 2020г.	план				Н.Тодорова-ЗДУД
10.2.2	Провеждане на анкета сред учениците за причините и формите на осъществяван тормоз в училище.	Декември 2020г.	Анкетите - 50% от учениците	50% от учениците	50% от учениците		Н.Тодорова-ЗПУД
10.2.3	Провеждане на индивидуални консултации от уязвимите групи	целогодишно					Н.Ботева –пед съветник
10.2.4	Среща с инспектор ДПС в час на класа	По график	6 класа	6 класа	6 класа		Класни ръководители 8 и 9 класове
10.2.5	Създаване правила на класа и контрол върху спазването им	Септември 2020г.					Класни ръководители
10.3	Дейности за приобщаващо образование.						
10.3.1	Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	Октомври 2020г.					Класни ръководители
10.3.2	Изготвяне на план за работа със съответното дете	постоянен	Брой планове	0	По необходимост		Екипите за подкрепа
10.3.3	Изготвяне на график на срещите на екипа за подкрепа	Септември 2021г	график	0	1		Н.Ботева –пед. съветник
10.3.4	Консултации с учителите и класните ръководители	Октомври Януари	протокол	0	2		Н.Тодорова-ЗДУД
10.3.5	Включване в клубове по интереси и групи за ученици с обучителни проблеми.	Октомври 2021г	Бр.групи	0	10		Н.Тодорова-ЗДУД
10.3.6	Провеждане на индивидуални родителски срещи за информиране за резултатите от изпълнението на плана за подкрепа	целогодишно	Брой срещи	0	По необходимост		Н.Ботева –пед съветник

10.3.7	Консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;	целогодишно	Регистрирани консултации	0	100%	Н.Тодорова-ЗДУД	
11	Училищни мерки за намаляване на административната тежест в дейността на педагогическите специалисти						
11.1	Поетапно въвеждане на електронен дневник	Учебната 2020/ 2021г				С.Цветанова-Директор	
11.2	Функциониране на постоянни екипи за планиране и осъществяване дейността на училището	постоянен	Брой екипи	10	10	С.Цветанова-Директор	
11.3	Функциониране на механизъм за делигиране на отговорности	постоянен				С.Цветанова-Директор	
12	Реализиране и утвърждаване на училищния и държавния план-прием						
12.1	Изготвяне на план на кампанията за реализация на държавния план - прием	Януари 2020г	план	0	1	Н.Тодорова-ЗДУД	
12.2	Използване на всички средства за популяризиране на предимствата на професионалното образование, дейността на ПГЯЕ за привличане на младите хора в нашето училище-медии .сайта на училището, участие на наши ученици в общественния живот на града и общината и др.	целогодишно	Брой дейности			В.Станева Н.Вътева	
12.3	Организиране „Парад на професиите“	Април 2021г	мероприятие	0	1	Н.Тодорова-ЗДУД	
13	Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания						
13.1	Изготвяне на план за последователна и целенасочена информационна кампания за ДЗИ и ДКИ	Март 2021г	план	0	1	Н.Тодорова-ЗДУД	

13.2	Определяне на състава на комисията за техническо обезпечаване, организация и провеждане на ДЗИ.	Април 2021г	Заповед	0	1	С.Цветанова-Директор	
13.3	Изготвяне на план с организационните дейности по подготовка и реализиране на ДЗИ	Април Август 2021г	план	0	1	Н.Тодорова-ЗДУД	
14	Организиране и провеждане на ученически олимпиади и национални състезания.						
14.1	Състезание организирано от WIN България	Март 2021г	Бр.участници			В.Станева	
14.2	Национално състезание“Младежко техническо творчество“	Октомври 2021г	Бр.участници				
14.3	Национално състезание „Енергия и ние“ – Варна	Март-април 2021г	Бр.участници			В.Станева Н.Ранделова	
14.4	Национално състезание „ Мога и зная как“	Декември 2021г	Бр.участници			Й.Тацинска	
14.5	Национално състезание“Стани стипендиант наЧЕЗ“	Декември 2021г.	Бр.участници			Т.Богоева	
14.6	„Най-добър доклад“ТУ-Варна	Април 2021г	Бр.участници			В.Станева	
14.7	Организиране на олимпиади на училищно ниво	Януари 2021г	Бр.участници			Н.Тодорова-ЗПУД Е.Костова-Гл.учител	
15	Организиране на дейности по Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, Националния спортен календар на МОН и дейности на училищно, общинско и регионално ниво.						
	Изготвяне на календарен план за извънкласната дейност на училището	Септември 2020г.				В.Станева Т.Богоева И.Нанов	Прилага се към Годишния план
16.Дейности за повишаване на мотивацията на учениците чрез компетентностния подход в това число и СТЕМ образование и дигитална трансформация							
16.1	Квалификация на педагогическите специалисти на тема“Компетентностен подход и образователни резултати“	Ноември 2020 г.	23 участника	0	100%	Е.Костова-Гл.учител	
16.2	Открити практики на	декември	2 урока			В.Станева	

	мултидисциплинарни уроци в областта на професионалното обучение						
17	Дейности по изпълнение на специфични училищни приоритети.						
17.1	Подобряване на резултатите на учениците през учебната 2020/2021 година						
17.1.1	Проучване и идентифициране на причините за ниските учебни резултати на учениците	Кр.учебната 2020-.2021 година	доклад		1	С.Цветанова-Директор Е.Костова-Гл.учител	
17.1.2	Анализ на резултатите от ДКИ и ДЗИ, входящо, междинно, ; сравнителен анализ по учебни години-	целогодишно	доклад		3	Е.Костова-Гл.учител	
17.1.3	Анализ на резултати от участия в състезания, олимпиади,в пробни и предварителни изпити за ВУЗ	Кр.учебната година	доклад		1	Е.Костова-Гл.учител	
17.1.4	Провеждане на «Пробни ДЗИ и ДКИ»	Януари-февруари 2021г	Пробни матури		4	Н.Тодорова	
17.1.5	Работата с изоставащи ученици и проведената допълнителна работа с тях и родителите им - форми, резултати	Според график за консултации	график			Учители,класни ръководители	
17.1.6	Контрол върху прилагане на ДООИ относно съдържание,организация и оценяване в обучението по учебни предмети за ДЗИ и ДКИ.	Според Плана за контролна дейност				С.Цветанова-Директор Н.Тодорова-ЗПУД,	
17.2	Намаляване на отсъствията на учениците						
17.2.1	Създаване на информационна банка с данна и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители и настойници.	Октомври 2020г.	Списък			Н.Ботева –пед съветник	
17.2.2	Създаване и поддържане на регистър с	Септември	Списък			Н.Ботева –пед съветник	

	ученици, застрашени от отпадане	януари					
17.2.3	Психологическа подкрепа на ученици и родители	постоянен	Карти и протоколи			Н.Ботева –пед съветник	
17.2.4	Изготвяне на индивидуална програма за работа с всеки застрашен от отпадане ученик	При необходимост	Програми			Екипи за подкрепа	
17.2.5	Включване в различни дейности, според интересите, възможностите и потребностите	Септември 2020г.	Брой ученици			Класни ръководители	
17.2.6	Провеждане на родителски срещи във връзка с намаляване на отсъствията и превенция от отпадане.	Септември Декември 2020г.	2 срещи			Н.Тодорова-ЗПУД	
17.2.7	Съдействие при осигуряване на карти за ежедневно пътуване	Септември 2020г.	Бр.пътувачи ученици			Класни ръководители	
17.3	Засилване на практическото обучение в училище						
17.3.1	Увеличаване на практическите уроци в тематичните разпределения.	Септември 2020г.	Тематични разпределения			учителите	
17.3.2	Увеличаване на часовете по проектно обучение..	Септември 2020г.	Тематични разпределения			Учителите по практика	
17.3.3	Изнесени уроци в институции-партньори за приложимост на знанията и уменията по КТТ, ВЕИ, ЕЕ, ЯЕ ,ТТ.	През учебната година	8 урока			Учителите по практика	
17.3.4	Участие в инициатива»Мениджър за един ден»,	Ноември 2020г.	1 практикум			Н.Тиханова-учител по предприемачество	
17.4	Включване на родителите в училищния живот						

17.4.1	„Училище за родители“	целогодишно	5 тренинга			Н.Ботева –пед съветник Е.Костова-Гл.учител	
17.4.2	Актуализиране състава на ученическия парламент и изготвяне на план за дейността му през учебната 2020/2021 година	Октомври 2020г.	Парламент			Н.Ботева –пед съветник	

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ ПОТРЕБНОСТИТЕ И ДЕФИЦИТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

В края на учебната 2020-2021 година е проведена мозъчна атака и обсъждане за проучване потребностите и нагласите на педагогическия персонал от ПГЯЕ”Игор Курчатов”, за участие в квалификационни дейности на училищно ниво. Бяха направени следните общи **ИЗВОДИ:**

Очакванията от квалификационната дейност са:

- подобряване професионалните умения, свързани с въвеждането на ИКТ и работа в електронна среда
- нови подходи в оценяването на учениците и повишаване резултатите от обучението чрез въвеждането на компетентностния подход
- справяне с проблеми, свързани с разрешаване на конфликти, работа с родители
- обменна опит с други колеги

Основните направления за квалификационна дейност за учебната по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са:

- В специалната научна област по преподаваната учебна дисциплина
- В интердисциплинарни предметни области като гражданско образование, екологично образование, образование в мултиетническа среда и др
- Използване на компетентностния подход
- В използването на информационни и комуникационни технологии за образователни цели по конкретни учебни предмети
- За използване на интерактивни методи и техники на обучение в учебния процес

Предпочитани форми за обучения са:

- тренинги и практикуми;

- интерактивни обучения;
- открити уроци, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци;

Дефицитите от квалификация в училището:

- използване по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението;
- владеене на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове.
- демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност.
- намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност.

2. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

2.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

2.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

2.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

2.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

3. ГЛАВНА ЦЕЛ:

Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за модернизирание на образованието в контекста на ученето през целия живот и кариерното развитие.

4. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

4.1. Поддържане на системата за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището, плановете на методичните обединения/,правила за организация и финансиране .

4.2. Стимулиране учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

4.3. Създаване делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4.4. Усъвършенства организацията и методиката на преподаване за повишаване успеваемостта на учениците и създаване за трайни мотиви з учебна дейности.

4.5. Стимулиране на професионалните изяви на педагогическите специалисти..

4.6. Подпомагане на за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

5.ДЕЙНОСТИ

Вътрешноинституционална квалификационна дейност							
Тема	Форма	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност (в академични часове)	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства
Ефективно партньорство между педагогически специалисти и родители	Тренинг	Н.Ботева-педаг.съветник	4 часа	24 педагогически специалисти	октомври 2020г.	Учителска стая	Гл.учител
Урокът във виртуалната стая	Обмен на добри практики	Е.Костова-Гл.учител	2 часа	22 педагогически специалисти	ноември 2019 г.	Учителска стая	Гл.учител

Разработване на електронни уроци	лектория	Н.Ранделова Е.Костова- Гл.учител	3 часа	22 педагогически специалисти	ноември 2020 г	Учителска стая	Гл.учител
Компетентностен подход и образователни резултати“	лектория	Е.Костова- Гл.учител	2 часа	23 педагогически специалисти	Декември 2020 г	Учителска стая	Гл.учител
Иновативни педагогически техники. Провеждане на уроци извън класната стая.	Тренинг	В.Станева старши учител	3 часа	23 педагогически специалисти	март 2021 г.		Гл.учител
Обучение в СТЕМ подхода	Обмен на опит	В.Станева старши учител			април 2021 г.	Учителска стая	Гл.учител
Усъвършенстване на уменията за креативно преподаване в училище -електронни уроци -проектно обучение -екипна работа -бинарни уроци	Открити уроци	Старши учители	4 урока	23 педагогически специалисти	По график МО	Учебни кабинети	Председатели МО
„Тиймбилдинг“-сплотяване на училищният екип.Изграждане и обогатяване на добрите отношения, повишаване на личностната мотивация и емпатията на	Тренинг	Директор	12 часа	32 педагогически и непедagogически специалисти	Юли 2021г.		Директор

колектива							
Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН, общини							
Тема	Организатор (РУО, МОН, общини)	Ръководител на формата	Дата на провеждане	Място на провеждане	Брой участници		
Според план за квалификация на РУО							

6. КРИТЕРИИ И ИНДИКАТОРИ ЗА :

1. КОЛИЧЕСТВЕНА ОЦЕНКА:

Брой участия в обучения: на целия колектив:.,

- по методически обединения,
- взаимни и индивидуални /краткосрочни, продължаваща квалификация,
- вътрешноинституционална и извънинституционална квалификация

2. КАЧЕСТВЕНА ОЦЕНКА

2.1. Критерии:

- приложимост на наученото,
- влияние върху резултатите от обучението и възпитание на учениците,
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището,
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението,
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението
- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията

2.2. Контролна дейност и мониторинг:

Вид	Срок	Извършващо лице
Проверка на документацията за квалификационна дейност за учебната 2019-2020 година	октомври	ЗДУП
Контролна дейност на откритите уроци	По график	Директор, ЗДУП

Анкета сред педагогическите специалисти за проведената квалификация-анализ	Юни 2021 г.	Гл.учител
--	-------------	-----------

8. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в размер на 1,2% от годишния ФРЗ за 2020-2021 .
2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
12	Септември	*Избор на секретар на ПС 1.Прием на: 1. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО С ПРИЛОЖЕНИ КЪМ НЕЯ ПЛАНОВЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ;	

	<p>2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН</p> <p>3. ГОДИШЕН ПЛАН С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ С ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ И ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ</p> <p>4. ПЛАН ЗА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ</p> <p>5. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯТА ПО БДП</p> <p>6. ГОДИШЕН ПЛАН ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КООРДИНАЦИОННИЯ МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗ В УЧИЛИЩЕ</p> <p>7. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО</p> <p>8. ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ /2016-2020/ УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕЦА ОТ УЧИЛИЩЕ</p> <p>9. ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ</p> <p>10. ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ</p> <p>11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА УЧРЕЖДЕНСКИЯ АРХИВ</p> <p>12. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ</p>	
--	---	--

		<p>НА РАБОТНА ЗАПЛАТА</p> <p>13. ПЛАН ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ</p> <p>14. ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД</p> <p>15. ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО</p> <p>16. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ УТЕЖНЕНА ЗИМНА ОБСТАНОВКА – СНЕГОВАЛЕЖ, НАВЯВАНИЯ, ПОЛЕДИЦА.</p> <p>17. СФУК</p> <p>18. УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН – ЗА ВСЯКА ЕДНА ПАРАЛЕЛКА ПО ЗПУО</p> <p>19. ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ</p> <p>20. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, СПИСЪК НА НОВИЯ ОС.</p> <p>21. ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ - ПРОМЕНЕНИ ПО НАРЕДБА 15 /22.07.2019 Г.</p> <p>2. Прием на формите на обучение;</p> <p>3. Предложения за разкриване на занимания по интереси;</p> <p>4. Определяне на класни ръководители за учебната 2020/2021 година;</p> <p>11. Избор на комисии и определяне на техния състав;</p> <p>13. Организационни въпроси</p>	
1	Септември	<p>1. Прием на планове на Методическите обединения и на Комисиите</p> <p>2. Запознаване с План за контролната дейност на</p>	

		директора 3.Теми за мярката” Без свободен час” 4. Организация по „Подкрепа за успех“ и Занимания по интереси 2.Организационни въпроси.	
2	Октомври	1.Отчитане на входното ниво на учениците 2.Отчет за състоянието на училищната документация 3.Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии през I-ви учебен срок 4.Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата 5. Организационни въпроси.	
3	Ноември	1.Разглеждане на нарушения на Правилника за дейността на училището. 2. Предложения за участия в състезания. 3.Организационни въпроси в хода на учебната година.	
4	Декември	1.Обсъждане на предложение за План-прием за учебната 2020/2021 година. – 8 клас 2.Тематичен съвет - Работата на класния ръководител и комисията , свързана с намаляване на безпричинните отсъствия на учениците. Работа с електронен дневник 3.Обсъждане график за януарска изпитна сесия за ученици от СФО.	
5	Януари	1.Гласуване на предложение за план-приема за учебната 2020/2021 година. 2.Текущи въпроси за края на първия учебен срок.	
6	Февруари	1.Доклад-анализ за дейността през I-ви учебен срок.	

		<p>2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност.</p> <p>3. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендия през II-ри учебен срок.</p> <p>4. Резултати от януарска сесия – Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.</p> <p>5. Организационни въпроси.</p>	
7	Март	<p>1. Разглеждане на нарушенията на правилника на училището и обсъждане на предложенията за наказания на ученици.</p> <p>2. Обсъждане на подготовката и готовността за провеждане на държавни изпити за професионална квалификация и ДЗИ 2020.</p> <p>3. Организационни въпроси.</p>	
8	Април	<p>1. Информация за готовността за успешното приключване на учебната година за учениците от XII клас.</p> <p>3. Избор на знаменосци за учебната 2020/2021 година.</p> <p>4. Приемане на сценарии за изпращане на випуск 2020.</p> <p>5. Организационни въпроси.</p>	
9	Май	<p>1. Информация за приключване на учебната година за учениците от 12 клас и довеждане до знание заповеди за зрелостни и квалификационни изпити. Доклади за допускане до ДЗИ 2020.</p> <p>2. Предложения за подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година</p> <p>3. Доклад за организацията за провеждане на производствената практика на учениците от 11</p>	

		<p>клас.</p> <p>7.Обсъждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май</p> <p>8.Организационни въпроси.</p>	
10	Юни	<p>1.Информация за готовността за успешно приключване на учебната година с учениците от 8-11 клас. Изготвяне на проект за Училищен учебен план;</p> <p>2.Информация за резултатите от проверки за подготовката и провеждане на ДЗИ и ДКИ</p> <p>3.Обсъждане и приемане на график за юлска изпитна сесия;</p> <p>4.Обсъждане и приемане на график за септемврийска изпитна сесия;</p> <p>7.Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.</p> <p>8.Организационни въпроси.</p>	
11.	Юли	Доклад- анализ за работата през 2019/2020 учебна година	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- РУО-гр.Враца
- Община Козлодуй.
- ЦОП гр. Козлодуй и МКБППМН и ОДМП гр. Козлодуй.
- Културните институции в града-Дом на енергетика,ЧИТАЛИЩЕ Христо Ботев“
- Представителите на бизнеса:АЕЦ ”Козлодуй”,ДП“Радиоактивни отпадъци“ „САТКОММ”, фирма „ПАУНИ”, фирма „Меджей ЯГ- Марияна Маринова”. Прове
- Секцията на жените в енергетиката към WIN България.
- Технически учебни заведения в страната – ТУ-София, ТУ-Габрово, Русенския университет и ХТМУ – София.

ДИРЕКТОР :.....
инж. Снежина Цветанова