



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА
“ИГОР В. КУРЧАТОВ” - КОЗЛОДУЙ**

гр.Козлодуй, обл.Враца, ул.”Освободител”, тел/факс 0973/81127, тел. 0973/80560, pg_qe@ mail.bg

УТВЪРДИЛ:.....
инж. СНЕЖИНА ЦВЕТАНОВА
ДИРЕКТОР НА ПГЯЕ-КОЗЛОДУЙ



ГОДИШЕН ПЛАН

на ПГЯЕ ”Игор Курчатов”- гр. Козлодуй

през учебната 2023/2024 година

Представен на Общо събрание на колектива с протокол №5/08.09.2023г.

Представен на обществен съвет с протокол № 6/08.09.2023г.

утвърден със заповед на директора №740-23/15.09.2023г.

Съгласуван с:

Председател на синдикалната организация: Марияна Цветкова

2023г.

I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030)

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мрежи

II. Приоритети на национално ниво

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система.
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес.
3. Целенасочена, персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити.
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес.
5. Организация на квалификационната дейност, съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

III. Приоритети на регионално ниво.

1. Качествено професионално образование и обучение съвместно с изискваните умения на пазара на труда.
2. Утвърждаване на РУО Враца, като институция за позитивен контрол, подкрепа и развитие на капацитета на работещите в системата на училищното образование.

IV. Приоритети в училищната политика за учебната 2023/ 2024 година

1. Реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на всички ученици.
2. Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса.
3. Предприемане на действия по превенции на негативни прояви и за засилване на сигурността в училище.

4. Учене чрез прилагане на компетентностния подход и повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ. Постигане на по-висока степен на обхват и задържане на учениците в риск от напускане на образователната система и намаляване на безпричинните отсъствия
5. Методическо подпомагане на учителите при прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на държавните образователните стандарти .
6. Осигуряване на подкрепа на продължаващото обучение и създаване на условия за развитие на личностни и професионални знания и умения през целия живот. анализиране изпълнението на държавната политика, свързана с квалификацията на педагогическите специалисти - планиране, координиране и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране на обмен на добри практики, партньорство и практическо приложение.
7. Ефективно взаимодействие между училището и териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление, представителните организации на работниците и служителите и на работодателите, и родителите.

V. Цели

1. Усвояване на съвременни ключови компетентности за личностно и професионално развитие, за успешна реализация на пазара на труда:
2. Акцентиране върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание;
3. Развитие на способностите и талантите
4. **Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците**
5. Мотивиране за учене през целия живот
6. Мотивирани и креативни учители
7. Ефикасно управление, основано на креативност и иновации
8. Сътрудничество между Професионалната гимназия и другите училища

12. Поддържане на добър психологически климат, чрез участието на педагогическия съветник;
13. Осигуряване на допълнително финансиране, чрез работа по проекти и програм

VI. Мерки/Дейности за реализиране на целите и приоритетите

	<i>Дейност</i>	<i>Срок</i>	<i>Индикатори за изпълнение</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Забележка</i>
--	----------------	-------------	---------------------------------	-------------------	------------------

<i>№</i>			<i>Мерна единица /брой, процент/</i>	<i>Базова стойност</i>	<i>Целева стойност</i>		
1	Подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците с акцент български език, математика и професионална подготовка						
1.1	Поддържане на електронни класьори с изпитни програми, изпитни материали, критерии за оценяване постиженията на ученици, обучаващи се в дневна, индивидуална и самостоятелна форма	Учебната 2023/ 2024 г.	Магнитни дискове	50 %	100%	Н.Тодорова -ЗДУД,	
1.2	Приложени електронни уроци и помагала.	Учебната 2023/ 2024 г.	електронни уроци и помагала	10%	20%	Е.Костова-Гл.учител	
1.3	Увеличаване ползването на образователни сайтове в учебните часове	Учебната 2023/ 2024 г.	Брой учители	22	26	Е.Костова-Гл.учител	
1.4	Установяване на четивната грамотност на новопостъпилите ученици и допълнителна работа с тези, които имат проблеми	Септември 2024 г.	Списък консултации			учителите	
1.5	Организиране и провеждане на състезание по езикова грамотност	Ноември 2023 г.	състезание			Н.Декова	
1.6	Участие в националната инициатива «Чети с мен»	Според националния календар				Н.Декова	
1.7	Проучване и идентифициране на причините за ниските учебни резултати на учениците	Учебната 2023/ 2024 г.	доклад		1	С.Цветанова-Директор Е.Костова-Гл.учител	
1.8	Анализ на резултатите от ДКИ и ДЗИ, входящо, междинно, ; сравнителен анализ по учебни години-	целогодишно	доклад		3	Е.Костова-Гл.учител	

1.9	Анализ на резултати от участия в състезания, олимпиади ,в пробни и предварителни изпити за ВУЗ	Кр.учебната година	доклад		1	Е.Костова-Гл.учител	
1.10	Провеждане на «Пробни ДЗИ и НВО» 2 пъти	Януари-апри 2024г	Пробни матури		4	Н.Тодорова	
1.11	Работата с изоставащи ученици и проведената допълнителна работа с тях и родителите им - форми, резултати	Според график за консултации	график			Учители,класни ръководители	
1.12	Контрол върху прилагане на ДООИ относно съдържание ,организация и оценяване в обучението по учебни предмети за ДЗИ и НВО .	Според Плана за контролна дейност				С.Цветанова-Директор Н.Тодорова-ЗПУД,	
1.13	Изготвяне на план за последователна и целенасочена информационна кампания за ДЗИ и НВО	Март 2024г	план	0	1	Н.Тодорова-ЗДУД	
1.14	Изготвяне на план с организационните дейности по подготовка и реализиране на ДЗИ и НВО	Април Август 2024г	план	0	1	Н.Тодорова-ЗДУД	
2.Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.							
2.1	Актуализира програма за превенция на ранното напускане на училище;	Септември 2023 г.	Програма	0	1	Н.Тодорова,Н.Ботева	
2.2	Актуализиране на регистъра на ученици срещащи затруднения в обучението, допускащи неизвинени отсъствия и разработване на		План за действие Програми За работа с проблемни ученици	1	1 100%	Н.Ботева - пед. съветник	

	индивидуални програми за работа с тях						
2.3	Изготвяне на индивидуални карти на учениците от 8 клас.	Октомври 2023 г.	Идивидуални карти	0	42	Н.Ботева–пед. съветник	
2.4	Организация и прилагане на мярка ”Без свободен час”-заместване на отсъстващи учители	Учебната 2023/ 2024 г.	Справка,декларации	0	100%	С.Цветанова-Директор	
2.5	Взаимодействие с МК за БППМН	Учебната 2023/ 2024 г.	Регистър на учениците в риск	0	1	Н.Тодорова-ЗДУД, Е.Костова-обществен възпитател	
2.6	Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	Октомври 2023г.				Класни ръководители	
2.7	Изготвяне на план за работа със съответното дете	постоянен	Брой планове	0	По необходимост	Екипите за подкрепа	
2.8	Изготвяне на график на срещите на екипа за подкрепа	Септември 2023г	график	0	1	Н.Ботева –пед. съветник	
2.9	Консултации с учителите и класните ръководители	Октомври Януари	протокол	0	2	Н.Тодорова-ЗДУД	
2.10	Включване в клубове по интереси и групи за ученици с обучителни проблеми.	Октомври 2023г	Бр.групи	0	10	Н.Тодорова-ЗДУД	
2.11	Провеждане на индивидуални родителски срещи за информиране за резултатите от изпълнението на плана за подкрепа	целогодишно	Брой срещи	0	По необходимост	Н.Ботева –пед съветник	
2.12	Консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;	целогодишно	Регистрирани консултации	0	100%	Н.Тодорова-ЗДУД	

3. Подкрепа на деца и ученици с изяви дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности. Дейности за превенция и агресия на тормоза.							
3.1	Включване на ученици в национални състезания и олимпиади.	целогодишно	Протоколи и грамоти	10%	10%	Главен учител	
3.2	Актуализиране на Плана за работа на училищния съвет за справяне с тормоза в ПГЯЕ по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“	Септември 2023г.	план	1	1	Н.Тодорова-ЗДУД	
3.4	Провеждане на анкета сред учениците за причините и формите на осъществяван тормоз в училище.	Декември 2023 г.	Анкетни -50% от учениците	50% от учениците	50% от учениците	Брой писменни работи	
3.5	Провеждане на индивидуални консултации от уязвимите групи	целогодишно				Н.Ботева –пед съветник	
3.6	Среща с инспектор ДПС в час на класа	По график	6 класа	0 класа	6 класа	Класни ръководители 8 и 9 класове	
3.7	Създаване правила на класа и контрол върху спазването им	Септември 2023г.	класове	0 класа	18 класа	Класни ръководители	
4. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес . Оказване на подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучение при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.							
4.1	Усъвършенстване на уменията за креативно преподаване в училище -проектно обучение -екипна работа -бинарни уроци	По график звена	Открити уроци	0	8 урока	Е.Костова-Гл.учител	

4.2	Иновативни педагогически техники. Провеждане на уроци извън класната стая.	март 2024 г.	Тренинг	0	1	В.Станева старши учител	
5.Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).							
5.1	Работна среща с общински администрации, браншови организации, бизнеса във връзка с необходимостта от разработване на програма за развитие и функциониране на професионалното образование и обучение общината.	М. декември 2023г.	Среща	0	1	Директор	
5.2	Провеждане на прозводствена практика на 11-12 клас в реална работна среда	Според график за провеждане на производствен ата практика	часове	0	60	Учителите по производствена практика	
5.3	Организиране и провеждане на изнесени уроци по конкретна тема свързана с професионалната подготовка на учениците от всички специалности в партньорство с браншовите организации и сътрудничеството с WIN		уроци	0	8	Учителите по производствена практика	
5.4	Срещи и разговори с представители на ТУ-Габрово ,ТУ-Русе и др.	Март-април	Брой срещи	0	3	В.Станева	
6	Дейности за подобряване резултатите на учениците на НВО И ДЗИ						

6.1	Провеждане на единни входни равнища изготвени координирани от експертите в РУО	септември	Брой писменни работи			Преподаватели по предмети	
6.2	Изготвяне на задачи за писмени изпитвания във формат НВО	целогодишно	Брой писменни работи			Преподаватели по предмети	
6.3	Оказване на методическа подкрепа в училищната общност чрез обмен на добри практики	План на МО	Брой проведени открити уроци			В.Станева С.Валериева	
6.4	Провеждане на пробни НВО и ДЗИ ДВА ПЪТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА	февруари март	Проведени НВО и ДЗИ			Н.Тодорова-ЗДУД	
6.5	Изготвяне график на консултациите и вписване в специална тетрадка от всеки преподавател при провеждането им.	септември целогодишно	1 брой график 27 тетрадки за консултации			Н.Тодорова-ЗДУД	
6.6	Своевременно уведомяване и провеждане на индивидуални срещи с родителите с обучителни дефицити	целогодишно	Брой срещи			Н.Тодорова-ЗДУД	
7	Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.						
7.1	Провеждане на родителски срещи по класове	целогодишно	Брой срещи	0	3	Класни ръководители	
7.2	Провеждане на индивидуални родителски срещи за информиране за резултатите от изпълнението на плановете за подкрепа	целогодишно	Брой срещи	0	По необходимост	Н.Ботева –пед съветник	

8	Училищни приоритети						
8.1	Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот						
8.1.1	Информираност на учениците чрез организиране на часове на тема 'Моето първо работно място'	По план на ЧК	Учебни часове	0	3	Н.Тиханова Н.Вътева	
8.1.2	Срещи и разговори с представители на ТУ-Габрово ,ТУ-Русе и др.	Март-април 2024 г.	Брой срещи	0	3	В.Станева	
8.1.3	Организиране на срещи с бивши възпитаници на училището и родители на наши ученици «Професията на моите родители»	Март 2024 г.	Срещи	0	3	Класните ръководители на 9 ,10,11 клас	
8.1.4	Планиране,организиране на квалификацията на педагогическите специалисти	Учебната 2023/ 2024 г.	План	0	1	Е.Костова-Гл.учител	
8.2	Намаляване на отсъствията на учениците						
8.2.1	Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители и настойници.	Октомври 2023г.	Списък			Н.Ботева –пед съветник	
8.2.2	Създаване и поддържане на регистър с ученици, застрашени от отпадане	Септември януари	Списък			Н.Ботева –пед съветник	
8.2.3	Психологическа подкрепа на ученици и родители	постоянен	Карти и протоколи			Н.Ботева –пед съветник	

8.2.4	Изготвяне на индивидуална програма за работа с всеки застрашен от отпадане ученик	При необходимост	Програми			Екипи за подкрепа	
8.2.5	Включване в различни дейности, според интересите, възможностите и потребностите	Септември 2023 г.	Брой ученици			Класни ръководители	
8.2.6	Провеждане на родителски срещи във връзка с намаляване на отсъствията и превенция от отпадане.	Септември Декември 2023г.	2 срещи			Н.Тодорова - ЗПУД	
8.2.7	Съдействие при осигуряване на карти за ежедневно пътуване	Септември 2023г.	Бр. пътуващи ученици			Класни ръководители	
8.3	Засилване на практическото обучение в училище						
8.3.1	Увеличаване на практическите уроци в тематичните разпределения.	Септември 2023г.	Тематични разпределения			учителите	
8.3.2	Увеличаване на часовете по проектно обучение.	Септември 2023г.	Тематични разпределения			Учителите по практика	
8.3.3	Изнесени уроци в институции-партньори за приложимост на знанията и уменията по КТТ, ВЕИ, ЕЕ, ЯЕ ,ТТ.	През учебната година	8 урока			Учителите по практика	
8.3.4	Участие в инициатива „Мениджър за един ден“	Ноември 2023 г.					
9	Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2021/2022 година						
9.1.	Национална програма „ИКТ“	целогодишно				Директор	
9.2.	НП „Бизнесът преподава“	целогодишно				Директор	
9.3.	НП „Мотивирани учители“	целогодишно				Директор	

9.4	НП „Квалификация“	целогодишно				Директор	
9.5	НП „Професионално образование и обучение“	целогодишно				Директор	
9.6.	Национална програма „Посланици на здравето“	целогодишно				Директор	
9.7.	Национална програма „Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“	целогодишно				Директор	
9.8.	„Подкрепа за предприемачество на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020, финансиран по процедура BG05MOP001-1.023	целогодишно				Директор	
10. Изпълнение на проекти по оперативни и други програми							
10.1.	Проект „Подкрепа на дуалната система на обучение“	целогодишно				Директор	
11.Участие в дейности в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН							
11.1	Състезание организирано от WIN България	Март 2024г	Бр.участници			В. Станева	
11.2	Национално състезание “Младежко техническо творчество“	Октомври 2023г	Бр.участници			В. Станева, Т. Богоева	
11.3	Национално състезание „Енергия и ние“ – Варна	Март-април 2024г	Бр.участници			В. Станева	
11.4	Национално състезание „ Мога и зная как“	Декември 2024г	Бр.участници			А.Иванова	
11.5	Национално състезание “Стани стипендиант на ЧЕЗ“	Декември 2024г.	Бр.участници			Т.Богоева	
11.6	„Най-добър доклад “ТУ-Варна	Април 2024г	Бр.участници			В.Станева	
11.7	Национално състезание “Млад инсталатор“	Февруари- април	Бр.участници			В.Станева	
11.8	Организиране на олимпиади на училищно ниво	Януари 2024г	Бр.участници			Н.Тодорова-ЗПУД	

						Е.Костова-Гл.учител	
11.9	Ученически игри	м. октомври 2023 година – м. юни 2024 година	Бр.участници			Ив.Нанов, Ян.Гунов	
11.10	Туристически поход „По пътя на Ботевата чета“ Козлодуй – Околчица, Ботева алея	27 май – 02 юни 2024 година	Бр.участници			Ян.Гунов	

VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ ПОТРЕБНОСТИТЕ И ДЕФИЦИТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

В началото на учебната 2023/ 2024 година е анкета и обсъждане за проучване потребностите и нагласите на педагогическия персонал от ПГЯЕ ”Игор Курчатов”, за участие в квалификационни дейности на училищно ниво. Бяха направени следните общи **ИЗВОДИ:**

Очакванията от квалификационната дейност са:

- подобряване професионалните умения, свързани с въвеждането на ИКТ и работа в електронна среда
- повишаване на мотивацията за учене
- нови подходи в оценяването на учениците и повишаване резултатите от обучението чрез въвеждането на компетентностния подход
- справяне с проблеми, свързани с разрешаване на конфликти, работа с родители
- начини за създаване и усъвършенстване на комуникативни умения у учениците
- обменна опит с други колеги

Основните направления за квалификационна дейност за учебната по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са:

- В специалната научна област по преподаваната учебна дисциплина
- В интердисциплинарни предметни области като гражданско образование, екологично образование, образование в мултиетническа среда и др.
- Използване на компетентностния подход
- В използването на информационни и комуникационни технологии за образователни цели по конкретни учебни предмети
- За използване на интерактивни методи и техники на обучение в учебния процес

Предпочитани форми за обучения са:

- тренинги и практикуми;
- интерактивни обучения;
- открити уроци, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци;

Дефицитите от квалификация в училището:

- владеене на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове.
- демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност.
- намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност.

2. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

2.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

2.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

2.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

2.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

3. ГЛАВНА ЦЕЛ:

Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за модернизиране на образованието в контекста на ученето през целия живот и кариерното развитие.

4. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

4.1. Поддържане на системата за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището, плановете на методичните звена, правила за организация и финансиране.

4.2. Стимулиране учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

4.3. Създаване делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4.4. Усъвършенства организацията и методиката на преподаване за повишаване успеваемостта на учениците и създаване за трайни мотиви за учебна дейности.

4.5. Стимулиране на професионалните изяви на педагогическите специалисти..

4.6. Подпомагане на за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

5.ДЕЙНОСТИ

Вътрешноинституционална квалификационна дейност							
Тема	Форма	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност (в академични и часове)	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства
Актуализиране на знанията за нормативните документи и подобряване уменията за тяхното прилагане	лекция	Н.Тодорова-ЗДУД	2 часа	30 педагогически специалисти	септември	Учителска стая	Гл.учител
Адаптиране в образователната среда, методически и организационно подпомагане	Лекция беседа	Е.Костова-Гл.учител	6 часа	2 педагогически специалисти	Септември Октомври 2023	Учителска стая	Гл.учител

					Януари 2024г.		
Формиращо оценяване в процеса на училищното обучение. Форми методи и инструментариум.	Дискусия Тренинг Споделяне на опит	Е.Костова- Гл.учител	2 по 3 часа	29 педагогически специалисти	ноември 2023г.	Учителска стая	Гл.учител
Формиране на умения за активно учение.Развиване на критично и конструктивно мислене.	Тренинг Споделяне на опит	Е.Костова- Гл.учител Старши учители	4 часа	28 педагогически специалисти	февруари 2024 г.	Учителска стая	Гл.учител
Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство - образователна институция	Тренинг	Н.Ботева- педагогически съветник	3 часа	31 педагогически специалисти	декември 2024 г	Учителска стая	Гл.учител
Усъвършенстване на уменията за креативно преподаване в училище -електронни уроци -проектно обучение -екипна работа -бинарни уроци	Открити уроци	Старши учители	8 урока 3 часа	26 педагогически специалисти	По график звена	Учебни кабинети	Председатели на звена
„Тиймбилдинг“-сплотяване на училищният екип.Вербална и невербална комуникация – основа за успешно сътрудничество.	Тренинг	Директор	12 часа	36 педагогически и непедогически специалисти	Юли 2024г.		Директор

6. КРИТЕРИИ И ИНДИКАТОРИ ЗА :

1. КОЛИЧЕСТВЕНА ОЦЕНКА:

Брой участия в обучения :на целия колектив;

- по методически звена,
- взаимни и индивидуални /краткосрочни, продължаваща квалификация,
- вътрешноинституционална и извънинституционална квалификация

2.КАЧЕСТВЕНА ОЦЕНКА

2.1.Критерии:

- приложимост на наученото,
- влияние върху резултатите от обучението и възпитание на учениците,
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището,
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението,
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението
- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията

2.2.Контролна дейност и мониторинг:

Вид	Срок	Извършващо лице
Проверка на документацията за квалификационна дейност за учебната 2023/ 2024 година	октомври	ЗДУП
Контролна дейност на откритите уроци	По график	Директор, ЗДУП

8. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в размер на 1,2% от годишния ФРЗ за 2023/ 2024 г.
2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

VII. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
12	Септември	*Избор на секретар на ПС Прием на: 1.Правилник за вътрешния трудов ред в ПГЯЕ „Игор Курчатов“ – гр.Козлодуй 2.Правилник за устройството и дейността на ПГЯЕ „Игор Курчатов“ – гр.Козлодуй 3.Организация на учебния ден В ПГЯЕ „Игор Курчатов“ – гр.Козлодуй 4.Правилник за пропускателния режим 5.Годишен план на ПГЯЕ „Игор Курчатов“ – гр.Козлодуй 6.Вътрешни правила за работната заплата 7.Правилник за вътрешния ред на ученическо общежитие 8.План за защита при бедствия в ПГЯЕ „Игор Курчатов“ – гр.Козлодуй 9.Система за финансово управление и контрол 10.Програма за превенция на ранното напускане на ученици на училище ПГЯЕ „Игор Курчатов“ – гр.Козлодуй	

		<p>11.Етичен кодекс на училищната общност</p> <p>12. Програма за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи ПГЯЕ</p> <p>13.Мерки за повишаване качеството на образованието</p> <p>14.Вътрешни правила за организация на квалификационната дейност</p> <p>15.Програма за граждански, здравно, екологично и интеркултурно образование</p> <p>16.Стратегия за развитие на ПГЯЕ „Игор Курчатова“ – гр.Козлодуй</p> <p>17.Правилник за стипендии</p> <p>18.Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ПГЯЕ „Игор Курчатова“ – гр.Козлодуй</p> <p>19.План за дейностите по БДП</p> <p>21.План сигурност във връзка с чл. 23 от закона за противодействие на тероризма и наредба № 8121з-1225/27.09.2017 г.</p> <p>22.План за утежнена зимна обстановка</p> <p>23.Политика за защита на личните данни</p> <p>2. Прием на формите на обучение;</p> <p>3. Предложения за разкриване на занимания по интереси;</p> <p>4. Определяне на класни ръководители за учебната 2023/ 2024година;</p> <p>11..Избор на комисии и определяне на техния състав;</p> <p>13.Организационни въпроси</p>	
1	Септември	<p>1.Прием плановете на Комисиите</p> <p>2.Запознаване с План за контролната дейност на директора</p>	

		<p>3.Теми за мярката” Без свободен час”</p> <p>4. Организация по „Подкрепа за успех“ и Занимания по интереси</p> <p>2.Организационни въпроси.</p>	
2	Октомври	<p>1.Отчитане на входното ниво на учениците</p> <p>2.Отчет за състоянието на училищната документация</p> <p>3.Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии през I-ви учебен срок</p> <p>4.Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата</p> <p>5. Организационни въпроси.</p>	
3	Ноември	<p>1.Разглеждане на нарушения на Правилника за дейността на училището.</p> <p>2.Анализ на входните нива</p> <p>2. Предложения за участия в състезания.</p> <p>3.Организационни въпроси в хода на учебната година.</p>	
4	Декември	<p>1.Обсъждане на предложение за План-прием за учебната 2024/ 2025 година. – 8 клас</p> <p>2.Тематичен съвет - Работата на класния ръководител и комисията , свързана с намаляване на безпричинните отсъствия на учениците. Работа с електронен дневник</p> <p>3.Обсъждане график за януарска изпитна сесия за ученици от СФО.</p>	
5	Януари	<p>1.Гласуване на предложение за план-приема за учебната 2022/ 2023 година.</p> <p>2.Текущи въпроси за края на първия учебен срок.</p>	
6	Февруари	<p>1.Доклад-анализ за дейността през I-ви учебен срок.</p>	

		<p>2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност.</p> <p>3. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендия през II-ри учебен срок.</p> <p>4. Резултати от януарска сесия – Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.</p> <p>5. Организационни въпроси.</p>	
7	Март	<p>1. Разглеждане на нарушенията на правилника на училището и обсъждане на предложенията за наказания на ученици.</p> <p>2. Обсъждане на подготовката и готовността за провеждане на държавни изпити за професионална квалификация и ДЗИ 2024.</p> <p>3. Организационни въпроси.</p>	
8	Април	<p>1. Информация за готовността за успешното приключване на учебната година за учениците от XII клас.</p> <p>3. Избор на знаменосци за учебната 2021/ 2022 година.</p> <p>4. Приемане на сценарии за изпращане на випуск 2024.</p> <p>5. Организационни въпроси.</p>	
9	Май	<p>1. Информация за приключване на учебната година за учениците от 12 клас и довеждане до знание заповеди за зрелостни и квалификационни изпити. Доклади за допускане до ДЗИ 2024.</p> <p>2. Предложения за подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година</p> <p>3. Доклад за организацията за провеждане на производствената практика на учениците от 11 клас.</p>	

		7.Обсъждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май 8.Организационни въпроси.	
10	Юни	1.Информация за готовността за успешно приключване на учебната година с учениците от 8-11 клас. Изготвяне на проект за Училищен учебен план; 2.Информация за резултатите от проверки за подготовката и провеждане на ДЗИ и ДКИ 3.Обсъждане и приемане на график за юлска изпитна сесия; 4.Обсъждане и приемане на график за септемврийска изпитна сесия; 7.Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година. 8.Организационни въпроси.	
11.	Юли	Доклад- анализ за работата през 2023/ 2024 учебна година	

VIII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- РУО-гр.Враца
- Община Козлодуй.
- ЦОП гр. Козлодуй и МКБППМН и ОДМП гр. Козлодуй.
- Културните институции в града-Дом на енергетика,ЧИТАЛИЩЕ Христо Ботев“
- Представителите на бизнеса:АЕЦ ”Козлодуй”,ДП“Радиоактивни отпадъци“ , фирма „ПАУНИ”, фирма „Меджей ЯГ- Марияна Маринова”.
- Прове
- Секцията на жените в енергетиката към WIN България.
- Технически учебни заведения в страната – ТУ-София, ТУ-Габрово, Русенския университет и ХТМУ – София.

