



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА
“ИГОР В. КУРЧАТОВ” - КОЗЛОДУЙ**

гр.Козлодуй, обл.Враца, ул.”Освободител”, тел. 0973/80560, pg_qe@ mail.bg

УТВЪРДИЛ:

**инж. СНЕЖИНА ЦВЕТАНОВА
ДИРЕКТОР НА ПГЯЕ-КОЗЛОДУЙ**

ПРОГРАМА

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА
УЧЕНИЦИ НА УЧИЛИЩЕ**

ПГЯЕ „ИГОР ВАСИЛИЕВИЧ КУРЧАТОВ“

Представен на Общо събрание на колектива с протокол №6/07.09.2021г. ,
Представен на обществен съвет с протокол №4/07.09.2021г.
утвърден със заповед на директора № 1668-23/15.09.2021г.
Съгласуван с: Председател на синдикалната организация: Марияна
Цветкова

2021г.

I. ОСНОВАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЦИ, ЗАСТРАШЕНИ ОТ ОТПАДАНЕ В ПГЯЕ „ИГОР ВАСИЛИЕВИЧ КУРЧАТОВ”, КОЗЛОДУЙ

Програмата за превенция на ученици, застрашени от отпадане е създадена за нуждите на ПГЯЕ. Тя е част от Стратегията за развитие на гимназията.

Има за цел превенция на отпадащите ученици по различни причини.

Основните акценти се поставят върху:

1. Обхващане и превенция на застрашените от отпадане ученици.
2. Изясняване на причините за отпадане на учениците от училище и набелязване на мерки за преодоляването им.
3. Намаляване на броя на отпадащите ученици от училище.
4. Работа и сътрудничество с родители и институции.
5. Запознаване със социалния статус и семейната среда на учениците.
6. Мерки за преодоляване на причините, водещи до отпадане.

II. СТАТУТ

1. Тази програма е част от училищната документация. Актуализира се периодично.
2. За постигането на поставените цели работи педагогическият и непедagogическият екип на ПГЯЕ, съвместно с родители и институции.
3. В края на всеки месец се анализира и отчита информацията и се набелязват мерки за преодоляване на отпадането на ученици.
4. В края на учебната година се анализира информацията и се отчита ефикасността на работата.

III. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Програмата за превенция на ученици, застрашени от отпадане от Професионалната гимназия включва:

1. Работа с ученици в неравностойно социално положение;
2. Работа с ученици с различна етническа принадлежност;
3. Съдействие при осигуряване на карти за ежедневно пътуване.
4. Участие в европейски програми, осигуряващи средства за пътуване, учебници и стипендии.
5. Недопускане на дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение.
6. Използване на различията между учениците, като средство за опознаване на бита, нравите и културата на различните общности.
7. Стимулиране на учениците за активно участие в образователния процес;
8. Съобразяване на методите и програмите на преподаване с възможностите на учениците за включване в учебния процес.
9. Използване на културата и спорта като средства за мотивация, социално приобщаване и личностно израстване.
10. Създаване на училищно настоятелство за съдействие и реализация на планираните дейности.

IV. НАЛИЧЕН РЕСУРС – МАТЕРИАЛНА БАЗА И КВАЛИФИЦИРАН УЧИТЕЛСКИ ЕКИП

За постигане на целите на програмата, Професионалната гимназия разполага с:

2021г.

1. Общежитие.
2. Оборудвани кабинети по ИТ и практика по специалните дисциплини.
3. Провеждане на часове по лабораторна и учебна практика.
4. Провеждане на производствена практика в реална работна среда.
5. Добре подготвени и квалифицирани специалисти по специалните и общообразователните предмети.
6. Използване на електронни материали и учебници в образователния процес.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Взаимодействие и работа с родители.

- Включва: оказване на помощ при ремонтни дейности, разпечатване на материали или брошури, участие като лектори в ЧК. Организиране на „Училище за родители“, провеждане на родителски срещи във връзка с намаляване на отсъствията и превенция от отпадане. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители и настойници. Спазване на графика за консултации и приемно време. Планиране и реализиране на съвместни дейности с родителите наред традиционните като срещи-разговори, родителски срещи, уведомителни писма.
- Провеждане на лектории и включването на родителите в ЧК и в празничния живот на училището , както и в инициативата Ден на отворени врати. Участие на родителите в Обществения съвет , както и в Училищното настоятелство.
 - Оформяне на информационен кът за родители и всички заинтересовани, в който да се представят информационни материали, снимков материал от събития от училищния живот и други.
 - Участие на родителите в планиране на извънкласните дейности на класа.
 - Възможност за обучение в различни форми /дневна, самостоятелна и индивидуална/.
 - Непрекъснато повишаване капацитета на учителите за промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към актуалните потребности на обществото
 - Разширяване на извънкласните дейности и работата по проекти
 - Внедряване на иновации на базата на ИКТ
 - Ритуализация на училищния живот- знаме, емблема
 - Използване на учебни материали на електронен носител или представени в уеб-пространството
 - Оптимизиране на работата с изоставащите ученици в избираемите и факултативните часове
 - Осигуряване на условия за въвеждане на училищните правила в действие чрез: оптимизиране на системата за училищно дежурство, подобряване

2021г.

реда и дисциплината в междучасията, непримиримост към нарушаване на добрия тон и отношения.

2. Създаване и поддържане на регистър с ученици, застрашени от отпадане. Прилагане на санкции за нарушаване на Правилника на училището.

Училищна политика за организация на регистъра:

- Всекидневно до 9.40 ч класните ръководители докладват отсъстващите от класа си.
 - Всекидневно до 11.00 часа педагогическия съветник и образователния медиатор уточняват причината за отсъствието, като разговарят с родителя и ученика.
 - В случай, че даден ученик не е намерен до 13.00 ч. се извършва обход до дома му.
 - За обхода се съставя протокол.
 - За всички ученици с допуснати неуважителни отсъствия над 10 се води отчетен лист за седмично наблюдение и се отбелязват мерки и резултати.
 - Всеки месец комисията по превенция на отпадането на ученици провежда заседание и съставя протокол.
1. Допълнителни дейности за превенция и създаване на подкрепяща среда на застрашените от отпадане ученици:
 - 1.1 Психологическа подкрепа на ученици и родители
 - 1.2 Включване в различни дейности, според интересите, възможностите и потребностите.
 - 1.3 Изграждане на самочувствие и увереност за професионално и лично израстване.
 2. Осигуряване на стипендии, за постигнати добри резултати в учебната дейност.
 3. Насърчаване участието в различни проекти.
 4. Стимулиране участието в олимпиади, състезания и конкурси.
 5. Осигуряване на карти за пътуване на ученици.
 6. Изготвяне на индивидуална програма за работа с всеки застрашен от отпадане ученик.

VI. СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Набелязаните дейности в Програмата на Професионалната гимназия ще се реализират през цялата учебна година.

VII. КОНТРОЛ

Тази Програма е част от Стратегията за развитие на ПГЯЕ и ще се координира и контролира от Директор и Заместник – Директор. При необходимост част от дейностите могат да бъдат заменени с други или да отпаднат.

VIII. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Резултатите от дейностите ще бъдат отчитани текущо, в края на първи срок и на учебната година. При анализа ще се установява ефективността на дейностите. Част от тях ще бъдат трайно установени и превърнати в добри практики.

2021г.

2021r.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА
„ИГОР ВАСИЛИЕВИЧ КУРЧАТОВ” КОЗЛОЛУЙ, УЛ. „ОСВОБОДИТЕЛ”

ПРОТОКОЛ №

АНАЛИЗ И ОТЧЕТ НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ОТПАДАНЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ ОТ
ПГЯЕ „ИГОР ВАСИЛИЕВИЧ КУРЧАТОВ”- КОЗЛОЛУЙ

Днес, год. се проведе заседание на четиричленната комисия по превенция на отпадане на застрашените ученици от ПГЯЕ.

Основните въпроси, които бяха разгледани са:

- I. Анализ на отсъствията и поведението на обхванатите ученици в риск.
- II. Констатации, взети мерки и наложени наказания.
- III. Набелязване на конкретни мерки за преодоляване на отсъствията на учениците.
- IV. Ангажираност и приобщаване на учениците към училищната среда.

На проведеното заседание на комисията в състав:

1. Председател:
2.: член

Обхванатите ученици за наблюдение са общо от 8 до 12 клас.

При направения анализ, комисията установи слабо намаляване на неизвинените отсъствия. Една част от тях са закъснения за часовете през целия ден. На учениците допуснали 5 и над 5 неизвинени отсъствия е наложено административно наказание „Забележка”. Проведен е разговор родителите и с учениците. За съжаление голяма част от родителите не могат да бъдат открити, поради честа смяна на телефонните си номера и неуведомяване на класните ръководители.

Предстои приобщаване и работа с родителите за осъзнаване на необходимостта от редовно присъствие на децата им в училище и ползата от образование.

Комисията и класните ръководители се ангажират да възложат на учениците организация на училищни мероприятия. Основанието за възлагане на тази работа е приобщаване и делегиране на отговорности. По този начин учениците ще осъзнаят значимостта и приносът си към училището.

Срокове за изпълнение – месец ноември и декември.

Комисия:

1.
2.

дата..... год

2021г.

IV. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

I. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Мерки за реализиране на политиките	Отговорник	Срок за изпълнение	Индикатори
1.1. Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление			
1.1.1. Разработване и изпълнение на политики в училището			
1.1.1.1. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците (ежемесечни справки, писма)	Класните ръководители		Брой отсъствия Брой преместени ученици
1.1.1.2. Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище, чрез изработване на табла и брошура	ЕРП и кл.ръководители		Брой табла Брой брошури
1.1.1.3. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании, състезания, ден на самоуправлението	Всички учители по график от месечен календарен план		Бр.проведени кампании Брой участвали ученици
1.1.1.4. Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците.	Директорът		Брой извършени проверки
1.1.1.5. Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители – анализ и оценяване на рисковите фактори за отпадане на ученици – ученици със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия, набелязани мерки от класните р-ли. Създаване	Директорът		Брой извършени проверки Брой проверени обекти

2021г.

на ЕПЛР.			
1.1.1.6.Изготвяне на регистър на ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях: - изготвяне на списък; - изготвяне на карта за всеки ученик	Класните ръководители ЕРП		Изготвен 1 брой регистър Брой карти
1.1.1.7.Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици	Директорът		Брой НП Брой проекти
1.1.1.8.Повишаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден.	Класните ръководители		Брой обхванати ученици към брой ученици
1.1.1.9.Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности	Ръководителите на групите		Брой обхванати ученици
1.2.1. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище „Превенция на изоставането и отпадането от училище”	Директорът		Брой обучени учители

2021г.

1.2.2. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост	Учителите		Брой извършни проверки Брой проведени открити уроци
1.2.3. Планиране и реализиране на обучение, ориентирано към потребностите на всеки ученик - лично ориентиран подход	Учителите		Брой обучени учители
1.2.4. Анализирани на резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати	Учителите		Резултати от обучението
1.2.5. Анализ на движението на учениците и причини за напускането им	Директорът Кл. ръководители		Брой напуснали ученици
1.3.			
1.3.1. Подобряване възможностите за обучение на деца със СОП: - осигуряване на допълнителна подкрепа - прилагане на единна методика за оценяване	Учителите, работещи с деца със СОП, Ресурсните учители		Брой разработени ИОП
2.1.1. Включване на родителската общност за повишаване на активността ѝ и сътрудничество с училищното ръководство. Активно сътрудничество с Обществения съвет	Директорът		Брой инициативи
2.1.2. Разчупване стереотипа на провеждане на родителски срещи	Директорът кл. ръководители		Брой срещи
2.1.3. Сътрудничество с различни организации – МКБППМН, ДПС, Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“	Директорът кл. ръководители		Брой срещи
2.2.1. Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране	Кл. ръководители		Брой проведени срещи

2021г.

2.2.2. Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици	Кл. ръководители		Брой инициативи
2.2.3. Партньорски програми за споделяне на лидерски практики от училища на регионално ниво с възможности за прилагането им в повече образователни структури	директорът		Брой партньорски програми
III. ПОЛИТИКИ ЗА КОМПЕНСИРАНЕ НА ЕФЕКТА ОТ ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ			
3.1. Училищно управление			
3.1.1. Отчет на дейностите и мерките по програмата	Директорът		Брой отчети
3.2. Подкрепа за родители и семейства. Информирание на родителите за възможностите за образование, обучение и/или придобиване на професионална квалификация във формалната образователна система			
3.2.1. Включване в самостоятелна форма на обучение за придобиване на основно образование;	Директорът		брой включени родители
3.2.2. Запознаване с възможностите за продължаване на образованието им и придобиване на професия;	Директорът		брой информац. кампании
3.2.3. Включване на родителската общност за повишаване на активността ѝ и сътрудничество с уч.ръководство	Директорът		брой инициативи

2021г.